

绍兴文理学院

毕业设计（论文）管理制度汇编

二〇一〇年一月

目 录

1. 绍兴文理学院毕业设计（论文）管理规定
2. 绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作实施意见
3. 绍兴文理学院本科生校外毕业设计（论文）管理办法（试行）
4. 绍兴文理学院本科生优秀毕业设计(论文)及优秀指导教师评选办法(试行)
5. 绍兴文理学院关于开展毕业设计（论文）教学质量评估工作的通知
6. 绍兴文理学院教师毕业设计（论文）指导工作质量考核办法（试行）
7. 绍兴文理学院实习、毕业设计（论文）教学业务费使用标准的规定（试行）
8. 浙江省本科毕业设计（论文）抽评参考标准说明

绍兴文理学院毕业设计（论文）管理规定

绍学院教〔2006〕076号

毕业设计（论文）是教学过程中最后一个重要的综合性教学环节，是对学校教学质量的全面检验。加强毕业设计（论文）工作的管理，是确保人才培养质量的必然要求。为进一步规范毕业设计（论文）环节，结合学校实际，对毕业设计（论文）管理工作规定如下。

一、目的和要求

毕业设计（论文）的目的是学生综合运用所学的理论知识和基本技能，对解决本专业的实际问题进行综合性训练，以提高学生独立分析和解决实际问题的能力，培育学生的创新意识，形成严谨踏实的工作作风。具体要求为：

1. 熟练运用基本技能（如检索文献、写作、翻译、绘图、计算机应用等）的能力。
2. 收集加工各种信息，获得新知识的能力。
3. 初步具备实验装置的设计、安装、调整与测试的能力，包括实验数据分析与处理能力。
4. 正确运用国家标准和技术语言撰写论文（设计说明书）及外文摘要的初步能力。
5. 具有虚心好学，钻研业务，勇于创新的精神。
6. 树立全局观念，注重社会效益与经济效益。

二、时间

毕业设计（论文）时间为一年。各院（系）应于第七学期初将毕业设计（论文）选题向学生公布，指导教师和学生进行双向选择。教师应尽早将任务书下达给学生，学生应根据任务书要求在第七学期结束时完成文献综述、外文翻译、开题报告等毕业设计（论文）前期工作。文科专业（包括经济管理类专业）及不涉及实验的理科专业集中用于毕业设计（论文）的时间不少于6周，其他专业不少于12周。

三、选题

1. 选题应符合专业培养目标及教学基本要求，既有利于学生的全面训练，又有利于巩固、深化和扩充所学的知识。
2. 课题应具有综合性、实用性，要努力将课题与教师科研活动、学生科技活动及生产实际相结合；人文学科要选择反映社会实际问题的课题；鼓励学生结合就业趋向，选择用人单位的实际问题作为课题。
3. 提倡理工结合，鼓励不同专业、不同学科或不同教研室的教师共同参与指导毕业设计（论文）。这样既有利于发挥教师的专长，又有利于扩大学生的知识面，一定程度上可弥补师资力量和实验仪器设备的不足。
4. 鼓励毕业设计（论文）与实验室建设结合，把毕业设计（论文）作为逐步更新实验装备，改进实验教学的一种途径。
5. 尊重学生的探索研究兴趣，贯彻因材施教原则，鼓励和支持学生创新。同时应根据

学生的实际情况，安排不同难度、份量适当的课题，使学生在教学计划规定的时间内经过努力完成规定的任务。

6. 原则上要求一人一题，若课题有实际意义、创新性强且工作量大，确需几个学生共同完成时，要明确每人应独立完成任务，避免“吃大锅饭”。

7. 选题须经教研室集体讨论确定，以保证课题有一定的深度和广度。选题经教研室主任同意，由系主任审批后执行。近三年毕业设计（论文）课题或内容的重复率不得超过5%。

四、组织管理

学校毕业设计（论文）工作由主管校长统一领导，实行分级管理，层层负责的办法，各院（系）毕业设计（论文）工作由分管教学（副）院长负责。

1. 教务处作为毕业设计（论文）工作的学校主管部门，其主要职责：

(1)贯彻落实上级主管部门对毕业设计（论文）工作的指导文件和批示精神，并结合学校实际制定相应的管理规定，明确学校毕业设计（论文）工作的整体目标；

(2)负责协调毕业设计（论文）过程中的有关问题，进行毕业设计（论文）工作的宏观指导；

(3)对各院（系）毕业设计（论文）教学过程中的各个环节进行质量监督、检查和评估，组织评选“毕业设计（论文）优秀指导教师”和“校级优秀毕业设计（论文）”，对毕业设计（论文）工作进行总结和表彰。

2. 各院（系）应成立毕业设计（论文）工作领导小组，具体负责本项工作的落实，其主要职责：

(1)贯彻落实学校有关毕业设计（论文）的管理规定，编制各专业毕业设计（论文）教学大纲及评分标准，制定院（系）工作计划和实施细则；

(2)审查、汇总毕业设计（论文）课题，安排指导教师；

(3)统一安排、布置院（系）毕业设计（论文）工作任务；

(4)定期检查毕业设计（论文）工作进度，检查和考核指导教师对毕业设计（论文）的指导情况，协调处理毕业设计（论文）中的问题；

(5)组织毕业设计（论文）答辩工作，有条件的专业应邀请校外专家参加答辩工作；

(6)审查毕业设计（论文）成绩，并向学校推荐“毕业设计（论文）优秀指导教师”和“校级优秀毕业设计（论文）”；

(7)组织各专业毕业设计（论文）教学质量的评估，对院（系）毕业设计（论文）工作进行总结，对毕业设计（论文）中体现产、学、研相结合的实例、经验要重点反映和宣传。做好毕业设计（论文）材料归档工作。

五、指导教师职责

1. 毕业设计（论文）工作实行指导教师负责制，指导教师在对毕业设计（论文）进行业务指导的同时，要引导学生养成正确的思维方法、工作作风和严谨治学的科学态度。

2. 毕业设计（论文）的指导教师由讲师及以上职称的教师担任。助教、研究生不能单独指导毕业设计（论文），只能协助指导教师工作。一名指导教师所指导的学生数一般不超过6人，特殊情况下最多可安排8人。各专业指导教师中具有副教授及以上职称的教师参与比例应高于80%。

3. 对于来自外单位，且部分或全部工作需在外单位进行的课题，可聘请该单位工程师及以上职称的技术人员担任指导工作，学院应配备校内指导教师，与学生保持经常联系，了解毕业设计（论文）进度情况，给予必要的指导。

4. 毕业设计（论文）指导教师职责

(1)拟定毕业设计（论文）课题，下达任务书，制定指导计划和工作进度，并严格执行；

(2)根据任务书，与学生共同制定“毕业设计（论文）工作进度计划表”，明确“阶段工作内容”，并采取多种形式检查学生的工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题，原则上每周必须仔细检查一次，应对每一阶段工作作出评语，将结论纳入毕业设计（论文）的总评成绩中；

(3)指导学生查阅文献，撰写文献综述、开题报告、翻译外文等文本材料，并给予评阅；

(4)指导学生按《绍兴文理学院毕业论文（设计说明书）撰写规范》要求完成毕业设计（论文），认真审查学生的毕业论文或设计结果（论文正文、设计说明书、实验报告、计算书及图纸等）；

(5)毕业设计（论文）结束后，指导教师必须就学生的工作能力、工作态度、设计（论文）质量等进行全面考核，写出客观准确的评语，评定毕业设计（论文）成绩；

(6)参加毕业设计（论文）答辩。

六、对学生的要求

学生在毕业设计（论文）过程中必须做到：

1. 努力学习，刻苦钻研，勤于实践，勇于创新。

2. 虚心接受校内外指导教师和工程技术人员的指导。

3. 严格遵守实验室规章制度和仪器设备操作规程，爱护设备，节约材料。

4. 独立按时完成规定的工作任务，不得弄虚作假，不准抄袭他人内容，否则其毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

5. 严格遵守纪律，毕业设计（论文）期间，无故缺席按旷课处理；缺席时间累计超过四分之一及以上者，不得参加答辩，其成绩按不及格处理。

6. 未在规定时间内完成毕业设计（论文）或不按时参加答辩者，其成绩按不及格处理。

七、答辩及成绩评定

答辩工作由各院（系）毕业设计（论文）答辩委员会主持，下设若干答辩小组。答辩委员会由院（系）领导及专家5~7人组成，答辩委员会主任可由分管教学的院（系）长（主任）、教研室主任或学术水平较高的教师担任，答辩计划在答辩前两周报教务处审核备案。

1. 答辩委员会的主要职责

(1)认真组织毕业设计（论文）答辩资格审查工作，学生必须修满专业培养方案规定的课程，并获得培养方案规定的总学分数，方可参加毕业设计（论文）答辩；

(2)组织并领导答辩小组进行毕业设计（论文）答辩工作，答辩小组组成人员采用指导教师回避制；

(3)审定学生毕业设计（论文）的评语及最后成绩；

(4)总结毕业设计（论文）答辩工作。

2. 答辩小组及主答辩人的主要职责

(1)由答辩小组聘请毕业设计（论文）评阅人；

(2)答辩前主答辩人（一般为评阅人）应认真审阅毕业设计（论文）全套材料，全面了解毕业设计（论文）内容，就毕业设计（论文）工作量、论文质量及文本材料等进行全面考核，写出客观准确的评语，评定毕业设计（论文）成绩；

(3)答辩小组各主答辩人需事先准备好一定数量的问题，所提问题要有一定的深度和广度；

(4)答辩小组成员应认真听取学生在答辩中的陈述和对问题的回答；

(5)答辩小组依据评分标准给定毕业设计（论文）成绩。

3. 答辩日期和地点由答辩委员会在一周前向学生正式公布，同时报送教务处，以便学校组织专家检查答辩工作。

4. 答辩程序

(1)学生陈述（约 5 分钟）；

(2)答辩小组提出问题；

(3)学生回答；

(4)答辩小组总评分。

每位学生答辩时间控制在 30 分钟左右。

5. 答辩评分标准应从四个方面综合考虑

(1)毕业设计（论文）的性质、难度、分量、综合训练等情况；

(2)毕业设计（论文）的质量、价值及有无创造性；

(3)答辩中陈述和回答问题的正确程度；

(4)工作态度。

评分标准由各院（系）根据专业特点和本规定具体拟定。

6. 毕业设计（论文）的成绩评定必须从严掌握。答辩不通过，总成绩不能评为合格。最后按五级制（优秀、良好、中等、及格、不及格）记分登记入册，优秀率一般不超过 15%。优秀毕业设计（论文）再经学院答辩工作委员会审定，推荐其中的 50%参加校级优秀毕业设计（论文）评审。学校对校级优秀毕业设计（论文）予以表彰，并汇编成册。

7. 毕业设计（论文）不能免修、缓修，只能重做。

八、毕业设计（论文）资料归档

毕业设计（论文）资料由各院（系）集中统一管理，保存期限为三年。校级优秀毕业设计（论文）全套资料送校档案馆归档。

绍兴文理学院

2006 年 11 月

绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作实施意见

绍学院教〔2008〕87号

在应用型人才培养的本科教育中，毕业设计（论文）是大学生巩固所学知识、进行专业综合训练、提高实践能力和综合素质等的重要抓手，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创新创业精神，实现专业人才培养目标的重要教学环节。同时毕业设计（论文）的质量也是衡量专业教学水平，审核学生毕业与学位资格的重要依据。为了进一步加强毕业设计（论文）规范化及质量管理，不断提高本科生毕业设计（论文）质量，针对毕业设计（论文）教学中出现的新问题和新要求，在《绍兴文理学院毕业设计（论文）管理规定》基础上，特制定本实施意见。

一、毕业设计（论文）环节的要求

（一）环节：毕业设计（论文）环节主要包括课题调研及查阅资料、文献综述、外文翻译、开题报告、毕业设计（论文）实施、毕业设计（论文）答辩和评分等阶段。

（二）能力要求：在毕业设计（论文）阶段中，要进一步培养学生具有从事专业技术研究工作和综合实验技能或专门技术工作的初步能力。具体可归纳为：

1. 对资料、信息的获取及独立整理、分析与应用的能力，本专业外文文献的阅读和翻译能力。

2. 能较好地运用所学学科专业的基础理论、专门知识和基本技能，提高综合运用所学知识和解决实际问题的能力。

3. 培养学生的创新意识和创新精神，继承和发现探索与创造的能力。加强学生的主观能动性与合作交流精神。

4. 使用计算机（包括索取信息、计算机绘图、数据处理、专业工程软件应用等）的能力；撰写论文或设计（计算、使用）说明书的能力，开题报告、设计（论文）答辩时的口头表达能力。

二、毕业设计（论文）形式的要求

（一）理、工类

1. 要求查阅与毕业设计（论文）课题相关的文献10篇以上（其中外文文献不少于2篇）。外文翻译（译文可作为文献的一部分）所选外文资料应与论文选题密切相关，外文文献主要选自学术期刊，学术会议的文章。译文应翻译准确，文字流畅。外文原文不少于10000个印刷符号，或译文不少于汉字2000字。文献综述（包括国内外现状、研究方向、进展情况、存在问题、参考依据）能较全面地反映与本课题直接相关的国内外研究成果，特别是近年来的最新成果和发展趋势，能指出该课题所需要进一步解决的问题。一般地说，为撰写本科毕业设计（论文）提供观点和材料基础的文献综述字数至少要在2000字以上。

2. 开题报告（包括课题意义、背景及可行性分析、调研报告、研究方案、实施计划、预期结果等）要求字数3000字以上和文献综述一起装订成册。

3. 毕业设计（论文）的格式要求

（1）封面、目录

（2）正文标题：题目简要、明确，字数一般不宜超过20个汉字。

（3）中外文摘要及关键词：简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要一般不宜超过300个汉字，撰写英文摘要的内容要与中文摘要相一致，文字正确清楚。关键词包括中文与英文两种，一般为3-6个，每一个英文关键词必须与中文关键词相应。

（4）毕业设计（论文）文本主体（包括引言、正文与结论）字数不少于8000字；工程设计类课题按专业性质不同规定一定图幅的设计图纸，如机械类工程绘图量不少于折合成

A0 号的图纸 2 张；以实验为主的应用技术类课题，论文中应有实验数据、测试结果、数据处理分析意见与结论；以产品开发为主的课题应有实物成果及实物的性能报告；软件工程类课题应包括有效程序光盘和源程序清单、软件设计及使用说明书、软件测试分析报告、项目总结等。

(5) 参考文献格式：

按毕业设计（论文）工作手册《绍兴文理学院毕业论文（设计说明书）撰写规范》要求。

(6) 毕业设计（论文）应单独装订成册，使用统一封面。

(二) 人文、法学、外语、教育、管理类

1. 要求查阅与毕业设计（论文）课题相关的文献 15 篇以上（其中外文文献不少于 2 篇）。外文翻译（译文可作为文献的一部分）所选外文资料应与论文选题密切相关，外文文献主要选自学术期刊，学术会议的文章。译文应翻译准确，文字流畅。外文原文不少于 10000 个印刷符号，或译文不少于汉字 2000 字。文献综述（包括国内外现状、研究方向、进展情况、存在问题、参考依据）能较全面地反映与本课题直接相关的国内外研究成果，特别是近年来的最新成果和发展趋势，能指出该课题所需要进一步解决的问题。一般地说，为撰写本科毕业设计（论文）提供观点和材料基础的文献综述字数至少要在 2000 字以上。

2. 开题报告：（包括课题意义、背景、调研报告、研究方案与实施计划等）要求字数 2500 字以上。

3. 毕业论文的格式要求

(1) 封面、目录

(2) 正文标题：题目简要、明确，字数一般不宜超过 20 个汉字。

(3) 中外文摘要及关键词：简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要一般不宜超过 300 个汉字，撰写英文摘要的内容要与中文摘要相一致，文字正确清楚。关键词包括中文与英文两种，一般为 3-6 个，每一个英文关键词必须与中文关键词相应。

(4) 前言：主要包括选题的依据，对本课题研究现状的简述，本文的立意和研究所需解决的问题。

(5) 正文：要求论点明确、结构合理、条理清楚、内容完整、资料详实并与论点相结合，同时要做到文字通顺，引文规范。论文文本主体（包括引言、正文与结论）字数不少于 8000 字。如进行管理信息系统设计的，还需提供相应的计算机设计清单及光盘等。

(6) 参考文献格式：

按毕业设计（论文）工作手册《绍兴文理学院毕业论文（设计说明书）撰写规范》要求。

(7) 毕业论文应和文献综述及开题报告一起装订成册，使用统一封面。

三、毕业设计（论文）选题的要求

选题是开展毕业设计（论文）工作的第一个环节，在整个设计（论文）写作和科学研究过程中具有十分重要的意义。因此，选题要符合本专业的培养目标及教学要求，一般应遵循以下原则。

(一) 理、工类

1. 选题要符合本专业的培养目标及教学要求，体现本专业基本训练内容和手段，使学生受到比较全面的锻炼。

2. 选题应尽可能结合生产实际和社会的需要、科学研究和科学实验任务，促进教学、科研、服务三者的有机结合。

3. 选题应贯彻因材施教的原则。既要注重对学生基本能力的训练，又要充分发挥学生

的积极性与创造性，使学生的知识与能力有较大的提高。

4. 选题应力求有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力，鼓励学生自己拟定题目，但要经过院或系毕业设计（论文）领导小组审查同意，方可执行。

5. 选题的范围、内容和难易程度要适当。能体现阶段性成果，使学生在指导教师的指导下经过努力能够较好完成。

6. 由多个学生共同参加的项目或与研究生协作进行的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，以保证每人都受到较全面的训练和适宜的工作量。

7. 学生在外单位进行毕业设计（论文），可由外单位拟定课题，但审题工作需按下述第8条程序进行，评审标准按学校的规定执行。

8. 选题、审题工作程序及规范化要求

毕业设计（论文）课题一般由指导教师提出书面申请报告，说明意义、目的、要求、主要内容、工作难点及课题所具备的条件，经专业毕业设计（论文）工作组论证，报学院审定批准。课题确定后，应张榜公布，由师生双向选择。个别情况由学院协调解决。

选题确定后，指导教师应认真填写毕业设计（论文）任务书，提供必要的资料和数据，提出明确的工作内容和要求，并按毕业设计（论文）各环节要求拟定阶段工作进度（一般以周为单位），列出部分推荐参考文献。

选题、审题工作应在进行毕业设计（论文）的前一学期落实到学生，以便学生及早考虑和准备。任务书应在毕业设计（论文）开始前发给学生。任务书一经确定，原则上不得随意更改，如因特殊情况确需更改，须经指导教师同意并提出书面报告说明变更原因，报学院审批。

（二）人文、法学、外语、教育、管理类

1. 选题要体现学科、专业特点和教学计划中对能力知识结构的基本要求，通过做毕业论文使学生达到综合训练的目的。

2. 选题应符合本学科的理论发展，解决学科建设、学科发展的理论或方法问题，应有一定的学术价值和现实意义，符合我国经济建设和社会发展的需要，解决应用性研究中的某个理论或方法问题。

3. 题目贴切，有较强的科学性，前瞻性、可行性，题目规模适当。

4. 选题应力求有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力，鼓励学生自己拟定题目，但要经过院（系）审查同意，方可执行。

5. 选题的范围、内容和难易程度要适当，能体现阶段性的成果，使学生在指导教师的指导下经过努力能够较好完成。

6. 由多个学生共同参加的项目或与研究生协作进行的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，以保证每人都受到较全面的训练。

7. 学生在外单位进行毕业论文，可由外单位拟定课题，但审题工作需按下述第8条程序进行，评审标准按学校的规定执行。

8. 选题、审题的工作程序及规范化要求

毕业论文课题一般由指导教师提出书面申请报告，说明意义、目的、要求、主要内容、工作难点及课题所具备的条件，经专业毕业设计（论文）工作组论证，报院（系）审定批准。课题确定后，由师生双向选择。个别情况由学院协调解决。

指导教师应认真填写毕业论文任务书，任务书须提供必要的资料，提出明确的工作内容和要求，并按毕业环节拟定各个阶段工作进度（一般以周为单位），列出部分推荐参考文献。

选题、审题工作应在进行毕业论文的前一学期落实到学生，以便学生及早考虑和准备。任务书应在毕业论文开始前发给学生。任务书一经确定，原则上不得随意更改，如因特殊情况确需更改，指导教师须提出书面报告说明变更原因，报学院审批。

(三) 提倡毕业设计(论文)与大学生科研训练项目、各类学科竞赛、大学生创业计划、校内外“产学研”合作教育相结合，以便让学生尽早介入教师的科研课题。鼓励学生自己提呈毕业设计(论文)题目。

四、毕业设计(论文)答辩的要求

(一) 学生在毕业设计(论文)完成后必须按规定时间进行答辩。答辩前各学院或专业组须对学生进行答辩前的资格审查。

(二) 各专业成立答辩委员会，下设答辩小组。答辩小组人数以3~5名为宜，成员应由副高级以上职称并有较强的业务能力和工作能力的人员担任，也可聘请外单位副高级以上职称人员参加我校的毕业设计(论文)答辩工作。认真做好答辩纪录。

(三) 答辩工作开始前，答辩小组应组织对学生完成的毕业设计(论文)、图纸及软、硬件成果进行验收和对毕业设计(论文)的评阅工作，主评阅教师应写出书面评阅意见。指导教师应对学生整个毕业论文(设计)中的工作态度、工作能力、研究水平进行全面评价，评阅结束后指导教师应写出书面评阅意见。

(四) 答辩小组应根据课题涉及的内容和要求，以有关基本概念、基本理论为主，准备好不同难易程度的问题，在答辩时进行提问。答辩时间：一般为30分钟，学生陈述至少5分钟。

(五) 答辩结束后，答辩小组应对学生的毕业设计(论文)及答辩情况撰写书面评语、给出总体成绩并签字。

五、毕业设计(论文)成绩评定及标准

(一) 成绩评定

各专业应认真科学地制定评分标准，毕业设计(论文)的成绩应以学生完成工作任务的情况、研究水平、独立工作能力和创新精神、以及答辩情况等综合评定。一般文献综述占**10%**，开题报告占**10%**，外文翻译占**10%**，设计(论文)及答辩占**70%**。

毕业设计(论文)的成绩一般采用百分制记分标准评定，原则上优秀(**90~100分**)比例控制在**15%**以内；良好(**80~89分**)比例控制在**25%**以内；其余为中等(**70~79分**)、及格(**60~69分**)和不及格(**59分**及以下)。凡工作态度差或未完成所规定任务的，应从严评分，不得降低标准和评分要求。

(二) 评分标准

1. 理、工类

优秀：按期圆满完成任务书规定的任务，并在某些方面有独特的见解与创新。毕业设计(论文)立论正确、内容完整，计算与分析论证可靠、严密，结论合理，文字条理清楚、书写工整。说明书、图纸符合规范，质量高，完成的软、硬件达到甚至优于规定的性能指标且文档齐全、规范。独立工作能力强，答辩时概念清楚，回答问题正确。

良好：能较圆满完成任务书规定的任务，毕业设计(论文)立论正确、内容完整，计算与分析论证基本正确，结论合理。文字条理清楚、书写工整，说明书、图纸符合规范，质量较高。完成的软、硬件基本达到规定的性能指标且文档齐全、规范，独立工作能力较强。答辩时概念较清楚，回答问题基本正确。

中等：能完成任务书规定的任务，毕业设计(论文)内容基本完整，计算与论证无原则性错误，结论基本合理。说明书、图纸量一般，完成的软、硬件尚能达到规定的性能指标，文档基本齐全，基本符合规范，工作能力一般。答辩时能回答所提出的主要问题，且基本正

确。

及格：基本完成任务书规定的任务，毕业设计（论文）质量一般，只存在个别非原则性错误。说明书、图纸尚完整，完成的软、硬件性能一般，答辩时讲述大致清楚，回答问题不很确切。

不及格：未完成任务书规定的任务，工作态度不认真，毕业论文（设计）有原则性错误。说明书、图纸质量较差，完成的软、硬件性能差。答辩时概念不清，回答问题不正确。

2. 人文、法学、外语、教育、经管类

优秀：按期圆满完成任务书规定的任务。毕业论文有较强的现实意义，观点创新，立论明确，资料翔实，引文规范。结构合理，内容完整，条理清晰，重点突出。论证有力，语言流畅，表明作者有较强的研究能力和创新意识。答辩时概念清楚，回答问题正确。

良好：能较圆满完成任务书规定的任务，毕业论文能联系实际，立论明确，结构合理，内容完整，资料翔实，语言通顺，条理清楚，引文规范，答辩时概念较清楚，回答问题基本正确。

中等：完成任务书规定的任务，毕业论文内容基本完整，条理清楚，文字通畅。引文较规范，答辩时能回答所提出的主要问题，且基本正确。

及格：基本完成任务书规定的任务。毕业论文质量一般，在结构、内容、引文等方面有个别错误。答辩时少数问题回答不够清楚。

不及格：未完成任务书规定的任务，工作态度不认真。毕业论文在结构、内容上有较大缺陷和错误。答辩时概念不清楚。回答问题不正确。

六、毕业设计（论文）的规范化、制度化管理

（一）对学院的要求

1. 各学院、各专业在毕业设计（论文）开始前应对学生进入毕业设计（论文）的资格进行审查。进行毕业论文（设计）总动员，组织指导教师和学生认真学习“绍兴文理学院本科生毕业论文（设计）工作实施意见”，明确职责及要求。

2. 确定指导教师，并协调指导教师与指导学生做毕业设计（论文）人数的比例。

3. 组织做好毕业设计（论文）的选题、审题工作，要把一人一题作为选题工作的重要原则。

4. 对毕业设计（论文）的全过程进行安排落实及监督检查，组织实施对指导教师毕业设计（论文）教学质量考核。

前期：着重检查指导教师到岗情况，课题安排、任务书填写、开题报告工作的落实和进展情况。

中期：着重检查学生的学习态度、工作进度、指导教师的指导情况及毕业设计（论文）工作中存在的问题，并采取有效措施解决存在的问题。可通过期中检查对学生进行阶段考核，并将此阶段的考核表现作为优秀毕业设计（论文）成绩评定的参考。

后期：各学院组织各专业在答辩前对学生进行成果验收及答辩资格审查。根据任务书及“实施意见”的要求，检查学生课题完成情况。

5. 组织答辩委员会，确定答辩程序，落实好答辩工作，组织审核毕业设计（论文）规定中所要上交的文字材料和考核表。

6. 毕业设计（论文）答辩结束后，学院教学管理人员应及时审核和检查答辩小组负责人对该生的答辩评语书写是否适当和规范，各项成绩比例换算和总评成绩是否记录，答辩小组负责人有否签名等。如没有按照和完成学校提出的各项指标要求，学院教学管理人员有责任 and 权力拒收学生提交的毕业设计（论文）相关材料，并退回重做。

7. 毕业设计（论文）成绩管理

各学院应在毕业设计（论文）答辩全部结束后，认真审查各专业成绩评定情况，经答辩委员会审定、学院教学院长或系教学主任批准后，填写本科毕业生设计（论文）成绩审核汇总表。在规定的日期内交送到教务处实践教学科。

个别成绩评定超出控制比例的应说明原因，并经教务处认定。对毕业设计（论文）成绩不及格的学生，应及时上报教务处教务科备案。

学院各专业从每届优秀毕业设计（论文）中评选出部分入选校优秀毕业设计（论文）集。

8. 毕业设计（论文）工作总结及资料保存

每届毕业设计（论文）结束后，各院（系）应认真进行质量评估和总结。总结的内容包括：毕业设计（论文）基本情况（包括任务书完成情况、成果、成绩评定、突出的指导教师及学生情况，主要工作经验等），本单位执行“毕业设计（论文）工作实施意见”情况及存在的主要问题，本单位提高毕业设计（论文）质量有显著效果的做法，对毕业设计（论文）工作的意见和建议等。

毕业设计（论文）、图纸及软、硬件成果由各院（系）自行安排保存，保存期三年。评选出的优秀毕业设计（论文）资料送学校档案室适当延长保存期限。

（二）对指导教师的要求

1. 指导教师的条件

指导教师应由具有实际设计、研究工作经验，治学严谨、工作踏实并有讲师或相当中级职称以上的人员担任。初级职称的人员原则上不单独指导毕业设计（论文），但可以协助指导教师工作。指导教师由专业学科组安排，学院审查备案，聘请校外人员担任指导教师的学院，按照学校的要求条件由学院自定。

2. 指导教师的职责

（1）指导教师要认真学习学校《绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作实施意见》、《绍兴文理学院毕业设计（论文）管理规定》，理解其精神实质，认真履行指导教师的职责，确保精力投入。

（2）指导教师应为人师表、教书育人，对学生严格要求。指导毕业设计（论文）应始终坚持把对学生的培养放在第一位，避免出现重使用、轻培养的现象。

（3）指导教师要重视对学生独立工作能力、分析问题能力、创新能力的培养，注重课题方案设计思想和基本科学研究方法的指导。注重引导启发调动学生的主动性、积极性和创造性。

3. 指导教师的具体任务

（1）选择课题，在学生进入课题前应认真规范地下达课题任务书；指导推荐学生阅读有关文献，审定学生拟定的方案，批改译文及外文摘要。

（2）指导学生正确撰写文献综述、开题报告、毕业设计（论文）和使用设计说明书，并认真批阅。

（3）加强对学生毕业设计（论文）过程管理。定期检查学生的工作进度和质量，与学生进行交流、讨论、答疑和指导，发现问题及时采取措施解决。

（4）把好毕业设计（论文）评审关。毕业设计（论文）结束阶段，按照毕业设计（论文）任务书规定的要求，审查学生毕业设计（论文）的全部资料，对学生进行答辩资格预审，并根据学生的工作态度、实际工作能力、毕业设计（论文）质量客观公正如实书写评阅意见，禁止和杜绝由他人撰写评语，指导教师签名的不良现象。

4. 指导学生人数与指导时间

为确保毕业设计（论文）的质量，每位指导教师所指导的学生人数应当适当，应控制在不超过6人为宜。对学生的指导时间每周要保证2-4小时，指导教师应严格控制出差，确因工

作需要必须出差，时间在二周以内的须经专业组（系）主任批准，超过二周的应报学院审批，并事先向学生布置好任务或委托他人代为指导。

（三）对学生的要求

毕业设计（论文）具有很强的实践性、综合性、探索性等特点，同时也为启发学生智能、培养学生的能力提供了综合训练和实践的机会。因此，为了达到本科生毕业设计（论文）的教学目的，对学生提出以下要求：

1. 学生要自觉认真学习学校公布的《绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作实施意见》，明确了解毕业设计（论文）的全过程。

2. 努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，保质保量完成任务书规定的任务。

3. 尊敬师长、团结互助，虚心接受指导教师及有关人员的指导和检查，定期向指导老师汇报毕业设计（论文）工作进度、设想。

4. 独立完成毕业设计（论文）任务，充分发挥主观能动性和创造性，事实求是，严禁和杜绝弄虚作假及抄袭他人成果，如有剽窃抄袭或伪造数据行为，经调查核实，以零分记。

5. 严格遵守纪律，保证精力投入，停课集中毕业设计（论文）阶段应在校内（经批准在企业的除外）进行。因事、因病离校，应事先征得指导老师同意后到学院请假，否则在学院组织抽查时不在学校的，视为旷课，并按学校相关规定处理。

6. 节约实验材料，爱护仪器设备，严格遵守操作规程及实验室有关规章制度。确保安全，离开工作现场时关闭电源、水源。

7. 毕业设计（论文）须符合形式要求及撰写要求（参照校毕业设计（论文）工作手册《绍兴文理学院毕业论文（设计说明书）撰写规范》要求），否则不能取得答辩资格。

8. 毕业设计（论文）成果、资料应及时交指导老师收存，学生对毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料应负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让，鼓励学生的毕业设计（论文）按相关刊物要求整理正式对外发表。

9. 及时整理毕业设计（论文）的全部资料，按规定要求装订成册，并上交学院教学科负责归档。

（四）毕业设计（论文）装订的要求

学校要求毕业设计（论文）和相关材料必须装订成册，院（系）教学管理人员要严格按照下述装订要求组织落实和严格把关（参照校毕业设计（论文）工作手册《绍兴文理学院毕业论文（设计说明书）撰写规范》要求）。

理、工类：由于撰写毕业设计（论文）的各种材料和数量较多，可分成二本装订。第一本的内容和装订顺序为：封面、目录、文献综述、开题报告、外文翻译稿和原稿等。第二本的内容和装订顺序为：封面、目录、中英摘要、论文全文、相关材料或图纸等、最后为毕业设计（论文）任务书和考核表。用A4纸打印，封面严格按照学校提供的格式和要求填写，封面颜色可以院（系）为单位统一自行选用。如论文页数较少，可采用第二类方式装订成一册。

人文、法学、外语、教育、经管类：学校在毕业论文规定的量化和数量等方面与理工类有所不同，学生可将毕业论文的中英文摘要和全文、文献综述、开题报告、外文翻译等相关材料装订成一册。装订顺序为：封面、目录、中英文摘要、论文全文、毕业设计（论文）任务书和考核表；然后是文献综述、开题报告、外文翻译稿和原稿。

用A4纸打印，封面严格按照学校提供的格式和要求填写，封面颜色可以院（系）为单位统一自行选用。如毕业论文内容数量较多者，也可按理工类要求分成二册装订。

（五）校外毕业设计（论文）环节的管理

随着产学研合作及实践教学基地功能的拓展，学生做毕业设计（论文）也不断向校外扩

展。为确保毕业设计（论文）质量，学生在外单位进行毕业设计（论文）的，必须按《绍兴文理学院本科生校外毕业设计（论文）管理办法》执行，主要指导教师由学院安排校内教师担任，聘请对方单位同时安排一名中级职称以上科研和工程技术人员担任。外单位的指导教师是本校的客座教授或兼职教师，可否独立指导学生做毕业设计（论文）由学院自定。具体要求是：

1. 由学生本人提出申请，学院审批。

2. 毕业设计（论文）题目可由学生实习所在的单位拟定，审题工作由学院按照《绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作实施意见》中《三、毕业设计（论文）选题的要求》进行。

3. 在过程管理上，以校内指导教师为主，外单位指导教师为辅的一种合作管理方式。在保证质量的前提下，对学生的具体指导事宜可由学院和对方单位协商解决。

4. 学生毕业设计（论文）的开题报告和最后的论文答辩均回学校进行，评分标准、成绩评定和比例均按学校规定执行。

5. 学院要对在外单位进行毕业设计（论文）的学生加强组织领导，严格要求和监督检查，不能放任自流。

6. 有关毕业设计（论文）安全和保密问题请由学院、学生和对方单位协商，并签订相关协议。

7. 学生到外单位做毕业设计（论文）期间的交通、食宿、指导经费等方面问题，参照毕业设计（论文）的经费标准，由学院与对方单位协商解决。

毕业设计（论文）教学环节实行导师负责制。每个指导教师应对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责。

七、毕业设计（论文）复评

每届毕业设计（论文）阶段工作结束后，学校将组织教学督导对毕业设计（论文）进行抽查复审，同时也将抽调部分毕业设计（论文）开展校外盲评（审）工作。并公布复审结果。

绍兴文理学院

2008年11月

绍兴文理学院 本科生校外毕业设计（论文）管理办法（试行）

绍学院教〔2005〕017号

为提高我校毕业设计（论文）质量，加强学生实际工作能力的培养，推动毕业设计（论文）的改革，鼓励毕业生结合就业趋向，由用人单位参加指导毕业设计（论文），鼓励教师与企业技术人员共同指导毕业设计（论文）。为规范毕业设计（论文）工作的管理，保证毕业设计（论文）质量，特制定本办法。

一、必备条件

1. 学生必须已修完教学计划规定全部课程，毕业设计（论文）除外，并取得规定的学分；

2. 学生已经与校外单位签署工作协议（书面），或院（系）已经与校外单位签署了联合指导协议（书面）；

3. 校外指导单位必须具备指导毕业设计（论文）的条件，包括具有高级职称的专业技术人员和学生进行毕业设计（论文）相关的工作条件等。

二、基本程序

1. 由学生本人提出书面申请，并附上上述有关书面材料；

2. 签署工作协议的学生需提供校外单位同意接受做毕业设计（论文）的意向（书面）；

3. 由院（系）与指导单位签署指导协议和安全协议；

4. 校外指导教师必须按照《绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作条例》及院（系）关于毕业设计（论文）规范的要求，填写毕业设计（论文）选题审批表和毕业设计（论文）任务书，并经本院（系）毕业设计（论文）工作领导小组及配备的指导教师同意；

5. 经学生所在院（系）主管教学院长（系主任）审核同意后，方可到校外做毕业设计（论文）；

6. 院（系）将在校外做毕业设计（论文）的学生名单汇总，填写《绍兴文理学院学生在校外单位做毕业设计（论文）情况登记表》，报教务处实践学科备案；

7. 开题报告须经校外指导教师和校内指导教师同意、院（系）毕业设计（论文）领导小组审查通过；

8. 开题报告通过后即进入设计（论文）阶段，校内外指导教师要督促学生按计划完成任务；

9. 学生须在答辩前一周返回学校，根据院（系）毕业设计（论文）答辩小组安排完成答辩，建议邀请指导单位专家参加答辩会。

三、其它规定

1. 各院（系）应严格控制到校外做毕业设计（论文）的人数，总数一般不超过毕业生总数的 20%。

2. 校外指导单位必须按照《绍兴文理学院本科生毕业设计（论文）工作条例》指定指导教师，院（系）必须给在校外做毕业设计（论文）的学生配备校内指导教师。校内外指导教师需协商共同制定指导方案。

3. 指导人员要及时指导、检查学生毕业设计（论文）等工作，并填写有关的表格。学生返校时，应有校外指导人员的书面指导和鉴定意见。

3. 校内指导教师必须经常（每周至少一次）与学生保持联系，了解毕业设计（论文）进展情况，必要时给予指导。

4. 学校毕业设计（论文）经费按照学生数划拨到各院（系），在校外单位做毕业设计（论文）学校不再另拨经费，在校外单位做毕业设计（论文）期间所需的一切费用由各院（系）、同校外单位协商解决；校内、外指导教师酬金分配比例由院（系）自行决定。

5. 学生离校期间的安全由学生本人和指导单位负责。

四、本规定自公布之日起实行，由教务处负责解释。

绍兴文理学院教务处

二〇〇五年一月十五日

绍兴文理学院本科生在校外做毕业设计（论文）情况登记表

年 月 日

序号	学生姓名	专业 班级	校外指导单位		校外指导教师			校内指导教师		
			名称	地址	姓名	职称	联系电话	姓名	职称	联系电话

院（系）：

审核人（签名）：

填表人（签名）：

绍兴文理学院本科生优秀毕业设计(论文)及 优秀指导教师评选办法(试行)

绍学院教〔2005〕019号

为深化教学改革,加强对本科生的科研训练,提高毕业设计(论文)的质量和水平,培养具有创新意识和实践能力的高素质人才,特制定优秀毕业设计(论文)和优秀指导教师评选办法。

一、评选范围及名额

优秀毕业设计(论文):各院(系)根据评选条件,按不高于本院(系)应届毕业生总数的10%向学校推荐优秀毕业设计(论文)。

优秀指导教师:各院(系)根据评选条件,按本院(系)指导教师人数5%的比例向学校推荐优秀指导教师。

二、评选条件

(一) 优秀毕业设计(论文)

1. 毕业设计(论文)成绩为优秀。
2. 独立地、高质量地完成毕业设计(论文)任务书所规定的各项内容。
3. 善于查阅和利用技术资料;设计方案合理,有新意;能顺利地进行实验等工作;具有较强的综合分析和解决问题的能力,表现出较强的独立工作能力。
4. 毕业设计:说明书完整,图纸齐全,内容正确,概念清楚,条理分明,文字通顺,制图符合标准。

毕业论文:题目综合性强,有深度;论点明确,有创见;论据充分、严密;论述结构严谨,层次清楚;文字通顺、表达准确。

5. 外文资料翻译表达准确、通顺,外文摘要完整、准确。

(二) 优秀指导教师

1. 指导教师思想作风正派、有较高的业务水平和丰富的实践经验,在指导过程中注重教书育人,对指导工作认真负责,既不包办代替,也不放任自流。

2. 认真、及时做好毕业生的选题工作;积极配合院(系)、教研室进行毕业设计(论文)的中期检查;以身作则,严格要求学生;注意培养学生严谨、勤奋、求实、敬业的精神。

3. 定期检查学生的工作进度和质量，及时指导，并且针对学生的不同特点与水平加强指导；注意调动学生的积极性，充分发挥其主动性和创造性，能够鼓励和指导学生开展创新思维和创新活动。

4. 指导学生做好毕业设计（论文）的业务总结，根据学生的工作态度、工作能力、设计（论文）质量，严格按评分标准公正地评定学生的毕业设计（论文）成绩。

5. 积极配合院（系）做好毕业生就业工作，结合毕业设计（论文）的指导对毕业生进行正确的就业引导。

三、评选程序

1. 毕业设计（论文）答辩结束后，由各专业答辩小组确定向院（系）推荐的优秀毕业设计（论文）名单。

2. 各院（系）答辩委员会及教学委员会负责评议，确定向学校推荐的优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师人选，并填写推荐表和汇总表。按时将评审材料（汇总表、推荐表、毕业设计（论文）全文）报送教务处实践教学科。

3. 学校教学委员会集体评议确定优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师，报主管校长批准后，由学校发文予以公布。

四、奖励办法

学校向学生颁发“优秀毕业设计（论文）”证书，并记入该学生的成绩档案。学校向优秀指导教师颁发证书和奖金，并记入个人业务档案。

绍兴文理学院教务处
二〇〇五年一月十八日

绍兴文理学院_____届优秀毕业设计（论文）推荐表

院(系)名称		专业班级	
学生姓名		性别	
		指导教师姓名	
毕业设计（论文）题目			
毕业设计（论文）的主要内容、特点及材料目录：			
指导教师推荐意见：			
签名：			
院（系）意见：	学校意见：		
院长（系主任）：_____	主管校长：_____（签名盖章）		
（签名盖章）			
年 月 日	年 月 日		

绍兴文理学院_____届优秀毕业设计（论文）指导教师推荐表

姓名		性别		出生年月	
政治面貌		参加工作时间		高校教龄	
职务与职称					
最后学位					
现从事专业与 专长					
近五年 教学与 科研 经历					
本届 毕业 设计 （论 文） 指导 工作 的 总 结					

<p>本届毕业设计（论文）指导工作的总结</p>	
<p>院（系）审查意见</p>	<p>院长（系主任）：_____（签名盖章）</p> <p>日期：_____</p>
<p>学校教学委员会意见</p>	<p>学校教学委员会主任_____（签名盖章）</p> <p>日期：_____</p>

附件 3

_____院（系） ____ 届优秀毕业设计（论文）指导教师推荐汇总表

序号	姓名	学科	职称	指导学生 人数	获优秀毕业设计 （论文）数量
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

注：请按推荐的先后顺序填写

附件 4

_____院（系）____届优秀毕业设计（论文）推荐汇总表

序号	毕业设计（论文）题目	学 生 姓 名	性别	专业班级	指导 教师姓名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

注：请按推荐的先后顺序填写

绍兴文理学院关于开展毕业设计（论文） 教学质量评估工作的通知

绍学院教〔2005〕030号

各院（系）：

为进一步促进毕业设计（论文）教学工作水平的提高，加强毕业设计（论文）教学工作管理的科学化、规范化，确保毕业设计（论文）质量。结合《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知》(教高厅[2004]14号文)和《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》(教高〔2005〕1号文)的文件精神，以及《绍兴文理学院毕业设计（论文）工作条例》（绍学院教〔2002〕36号）的有关规定，要求各院（系）认真组织开展好毕业设计（论文）教学质量评估工作，评估方法见附件《绍兴文理学院毕业设计（论文）教学质量评估指标体系》。特此通知。

绍兴文理学院教务处

二〇〇五年三月三十日

绍兴文理学院毕业设计（论文）教学质量评估指标体系

（试 行）

一、评估目的

1. 毕业设计（论文）评估工作是学校针对教学质量进行自检、自评的重要手段，也是进行教学质量监控的重要途径。通过自检、自评以及学校主管部门组织的评估，鉴定毕业设计（论文）教学质量的层次和水平，肯定工作成果，发现存在问题，提出改进毕业设计（论文）教学工作的方案与措施，从而达到提高毕业设计（论文）质量的目的。

2. 开展毕业设计（论文）评估工作可以有效地促进毕业设计（论文）管理工作的科学化和规范化。

二、评估指标体系

院（系）每年都要根据本评估体系进行毕业设计（论文）教学质量的自评。《毕业设计教学质量评估标准（试行）》、《毕业论文教学质量评估标准（试行）》等见附件。

三、评估组织

1. 专业评估小组：由专业教研室主任、相关教师等 3~5 人组成专业评估小组。

2. 院（系）评估组：由主管教学院长（主任）、系毕业设计领导小组组长等 5~8 人组成院（系）评估组。

3. 学校评估组：由教务处牵头组成学校评估组对院（系）的评估报告进行评审。

四、评估方法

1. 时间：每年从毕业实习（或毕业设计）开始起到毕业答辩结束止。

2. 程序：审阅有关教学文件；参加毕业设计（论文）中期检查；召开师生座谈会；参加论文答辩会；检查毕业设计（论文）、作品和学生成绩；做出评估结论。

3. 取样：以专业为评估单元，全面开展评估。

4. 依据：《毕业设计教学质量评估标准（试行）》，《毕业论文教学质量评

估标准（试行）》。

五、评估结果与奖励

1. 各专业及院（系）根据评估指标的评估结果，撰写自评报告交学校评估组评审。

2. 院（系）评估结果 90 分以上为优秀；80~90 分为良好；70~79 分为中等；60~69 分为合格；60 分以下为不合格。

3. 院（系）毕业设计（论文）评估组的评估结果为优秀的专业，院（系）给予表彰和奖励。并报学校教务处备案。

4. 学校评估组根据院（系）的评估结果，评审和认定毕业设计（论文）环节教学工作优秀的院（系），学校给予表彰和奖励。

绍兴文理学院教务处

二〇〇五年三月

附件 1：毕业设计教学质量评估标准（试行）

附件 2：毕业论文教学质量评估标准（试行）

附件 3：毕业设计（论文）教学质量评估分析报告

毕业设计教学质量评估标准（试行）

一级指标	二级指标	分值	主要观测点及等级标准		备注
			A	C	
1. 教学条件	1.1 教学文件质量	6	毕业设计大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，符合教学要求；计划周密可行；评分方法合理，易于操作	毕业设计大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，基本符合教学要求；有日程进度计划；评分方法可行	
	1.2 教师结构	4	具有中级和高级职称的指导教师 $\geq 90\%$	具有中级和高级职称的指导教师 $\geq 80\%$	
	1.3 实验准备及资料	4	试验仪器、设备、材料、房间准备充分，试验安排合理，文献资料资源充足	试验仪器、设备、材料、房间有准备，试验安排一般，文献资料资源基本满足需要	
2. 课题情况	2.1 教学基本要求	4	符合教学基本要求，且完全满足科研或本专业基本训练的要求，选题程序符合规定	符合教学基本要求，基本满足科研或本专业基本训练的要求，选题程序基本符合规定	
	2.2 结合实际情况	5	课题能密切联系科研、生产、实验室建设及社会实际，或是特殊的有实用前景的理论课题	课题与科研、生产、实验室建设及社会实际有关，或是有一定实用前景的理论课题	
	2.3 课题深度广度	4	课题涉及面广，深度适中，经过学生努力，可以按时优质完成，近三年课题的重复率 $\leq 5\%$	课题涉及面较广，深度较难或较易，不能按时、按质完成或较容易地完成，近三年课题的重复率 $\leq 10\%$	
3. 教学过程	3.1 领导组织工作	3	院长、系主任熟悉毕业设计大纲。了解毕业设计工作程序，主持或参加开题报告、中期检查、答辩、评分等工作	院长、系主任参加设计的部署、组织准备、检查，参加开题报告和答辩等工作	
	3.2 教师指导方法	5	对学生有明确的学习和纪律要求，有相应的检查落实措施；前期有课题介绍，开题报告；中期帮助学生总结经验教训；后期能高水平地指导学生完成设计和答辩；全过程的指导方法科学合理	对学生的学习和纪律有要求，有检查落实；指导工作符合学校教学基本要求，方法合理可行	
	3.3 教学态度	5	责任心强，态度认真负责，教风严谨，以身作则，为人师表	有责任心，尚能以身作则	
	3.4 计划性	7	有详细的阶段性进度表，计划性强，落实好；有规范的过程检查与指导要求，执行好	有进度表，基本可以落实计划或部分调整计划后不影响进度；有规范的过程检查与指导要求，执行较好	
	3.5 学生纪律	3	遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，严格遵守学校纪律，无事故发生	能遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，遵守学校纪律不够，无事故发生	

	3.6 学风	5	严格要求自己,刻苦勤奋钻研业务,尊 师互助,按时提交高质量设计说明书	能较严格地要求自己,钻研业务,尊 师互助,能提交设计说明书	
4. 基 本 训 练	4.1 “三 基”训 练	4	教师能针对专业特点安排“基本方法、 基本技能和基本作风”的训练内容,学 生能结合课题达到“三基”训练目的	教师能安排“三基”训练内容,学生能 结合课题基本达到“三基”训练目的	注 1
	4.2 外语 训练	6	学生翻译与课题有关的外文文献 1~2 篇,教师全部批阅译稿;设计有外文摘 要	学生翻译与课题有关的外文文献 1 篇, 教师批阅译稿,有外文摘要的设计占 90%以上	注 1
	4.3 计算机 训练	4	上机 30 小时以上,内容与课题一致, 毕业设计说明书字数不低于 8000;说明 书与图表用计算机打印的内容占 90% 以上	有上机,内容与课题一致;毕业设计说明 书字数不低于 5000;说明书与图表用计 算机打印的内容占 50%以上	注 1
5. 教 学 结 果	5.1 文献综 述情况	6	字数在 2000 以上,页面整洁规范;与 课题内容联系紧密;装订符合要求	字数在 1500 左右,页面整洁;与课题内 容基本相关;装订符合要求	注 1
	5.2 设计 质量及 创新性	7	工程设计无缺项;理论推导或证明正 确、实验过程合理、数据无误、计算准 确;设计说明书内容全、系统性强,符 合基本设计要求;有环保意识和经济核 算内容;在理论、技术或工艺方面有创 新点	理论推导或证明基本正确、有实验过程 和实验数据、计算基本准确;设计说明 书内容比较全、有系统性,基本符合工 程设计要求;有环保意识和经济核算内 容	注 1
	5.3 图纸 质量	6	图纸清晰、线条分明,符合国家制图标 准,无原则性错误;数量符合专业毕业 设计大纲要求	图纸清晰、整洁,基本符合国家制图标 准,错误较少;数量符合专业要求	注 1
6. 成 绩 评 定	6.1 答辩 情况	4	答辩委员会结构合理,专业性强,有 权威性;指导教师不参加所指导学生的 答辩,有校外专家参加毕业设计答辩	答辩委员会结构基本合理,有专业性, 有一定的权威性	
	6.2 成绩 评定	3	有成绩评定标准,执行严格,成绩评定 客观,成绩符合正态分布规律	有成绩评定标准,执行较严格,成绩评 定基本客观,成绩基本符合正态分布规 律	
	6.3 学生 评价	5	认为收获较大的 $\geq 80\%$	认为收获较大的 $\geq 50\%$, 认为收获一般的 $\geq 30\%$	

注 1: 根据不同的专业和不同的课题,考核内容可加以修正。

毕业论文教学质量评估标准（试行）

一级指标	二级指标	分值	主要观测点及等级标准		备注
			A	C	
1. 教学条件	1.1 教学文件质量	6	毕业论文大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，符合教学要求；计划周密可行；评分方法合理，易于操作	毕业论文大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，基本符合教学要求；有日程进度计划；评分方法可行	
	1.2 教师结构	4	具有中级和高级职称的指导教师≥90%，有其他专业的教师共同指导	具有中级和高级职称的指导教师≥80%	
	1.3 实验及文献资料	4	试验仪器、设备、材料、房间准备充分，试验安排合理，文献资料资源充足	试验仪器、设备、材料、房间有准备，试验安排一般，文献资料资源基本满足需要	注 1
2. 课题情况	2.1 符合教学要求情况	4	符合教学基本要求，可供学生选择，且完全满足科研或本专业基本训练的要求	符合教学基本要求，基本满足科研或本专业基本训练的要求	
	2.2 结合实际情况	5	课题能密切联系科研、生产、实验室建设和社会实际，或是特殊的有实用前景的理论课题	课题与科研、生产或实验室建设有关，或是有一定的实用前景的理论课题	
	2.3 课题广度深度	4	课题涉及面广，近三年课题的重复率≤5%；深度适中，经过学生努力，可以按时优质完成	课题涉及面较广，近三年课题的重复率≤10%；课题较难或较易，不能按时、按质完成或较容易地完成	
3. 教学过程	3.1 领导组织工作	3	院长、系主任熟悉毕业论文大纲，了解毕业论文工作程序，主持或参加开题报告、中期检查、答辩、评分等工作	院长、系主任参加论文的部署、组织准备、检查和答辩等工作	
	3.2 教师指导方法	5	对学生有明确的学习和纪律要求，有相应的检查落实措施；前期有课题介绍，开题报告；中期帮助学生总结经验教训；后期能高水平地指导学生完成论文和答辩；全过程指导方法科学合理	对学生的学习和纪律有要求，检查落实一般；指导工作符合学校教学基本要求，方法合理可行	
	3.3 教师教学态度	5	教风严谨，责任心强，态度认真，以身作则，为人师表	有责任心，尚能以身作则	
	3.4 计划性及工作进度	7	有详细的阶段性进度表，计划性强，落实好，有规范的过程检查与指导要求，执行好	有进度表，基本可以落实计划或部分调整计划后，不影响进度，有规范的过程检查与指导要求，执行较好	
	3.5 学生纪律	3	遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，严格遵守学校纪律，无事故发生	能遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，遵守学校纪律不够，无事故发生	

	3.6 学风	5	严格要求自己,刻苦勤奋钻研业务,尊师互助,按时提交高质量论文	能较严格地要求自己,钻研业务,尊师互助,能提交论文	
4. 基本 训练	4.1 “三基” 训练	4	教师能针对专业特点安排“基本方法、基本技能和基本作风”的训练内容,学生能结合课题达到“三基”训练目的	教师能安排“三基”训练内容,学生能结合课题基本达到“三基”训练目的	
	4.2 外语 训练	6	学生翻译与课题有关的外文文献1~2篇,教师批阅全部译稿;论文有外文摘要	学生翻译与课题有关的外文文献1篇,教师批阅译稿,有外文摘要的论文占90%以上	注1
	4.3 计算机 训练	4	上机20小时以上,内容与课题一致,论文与图表用计算机打印的内容占90%以上	有上机内容;论文与图表用计算机打印的内容占50%以上	注1
5. 教学 结果	5.1 论文基 本情况	6	有与论文内容相关2000字以上的文献综述;论文字数在8000以上;格式完整、正确;书写工整、规范;页面整洁;装订符合要求	有与论文内容相关1500字左右的文献综述;论文字数在5000以上;格式、书写、装订等基本符合要求	
	5.2 论文质量 及创新性	7	论点正确,深刻,有新意;论据真实、典型、充分,有针对性和较强的说服力;语言准确、流畅;文风正派,真、实、清、新、朴	论点正确、论据充分、语言通顺、文风正派	注1 注2
	5.3 论文结构 与布局	6	观点明确、逻辑严谨;结构完整、首尾呼应;重点突出、层次分明、脉络清楚;材料取舍,详略得当	观点明确、结构完整、层次清楚、详略得当	注1
6. 成绩 评定	6.1 答辩 情况	4	答辩委员会结构合理,专业性强,有权威性;指导教师不参加所指导学生的答辩,有校外专家参加毕业论文答辩	答辩委员会结构基本合理,有专业性,有一定的权威性	
	6.2 成绩 评定	3	有成绩评定标准,执行严格,成绩评定客观,成绩符合正态分布规律	有成绩评定标准,执行较严格,成绩评定基本客观,成绩基本符合正态分布规律	
	6.3 学生的 评价	5	认为收获较大的 $\geq 80\%$	认为收获较大的 $\geq 50\%$, 认为收获一般的 $\geq 30\%$	

注1:根据不同的专业和不同的课题,考核内容可加以修正。

注2:文风正派,真、实、清、新、朴。真:写真事,讲真话,反对虚假;实:言之有物,反对空话连篇;清:明朗、明确,反对晦涩;新:新鲜,反对陈旧;朴:主张平易,反对险怪、浮华。

附件 3

毕业设计（论文）教学质量评估分析报告



注：不够可附页

绍兴文理学院

教师毕业设计（论文）指导工作质量考核办法（试行）

绍学院教〔2008〕109号

为全面客观地评价教师毕业设计（论文）指导工作质量，引导教师把更多的精力投入到毕业设计（论文）指导工作中，切实提高我校毕业设计（论文）质量，依据《绍兴文理学院毕业设计（论文）管理规定》、《绍兴文理学院毕业设计（论文）工作实施意见》的相关规定，特制定本考核办法。

一、考核基本原则

坚持公开、公平、公正的原则；坚持多主体评价的原则；坚持过程评价和结果评价相结合的原则。

二、考核对象和主要内容

考核对象为本学年承担毕业设计（论文）指导工作的教师，主要考核教师在毕业设计（论文）指导过程中的工作态度、工作能力和工作效果等。

三、考核的组织机构

教务处负责制定教师毕业设计（论文）指导工作质量的考核办法和指标体系，指导学院开展考核工作。

学院成立教师毕业设计（论文）指导工作质量考核小组，负责制定本学院考核细则，组织落实考核工作。

四、考核方法

教师毕业设计（论文）指导工作质量考核应采取多主体考核方法，考核结果以百分制计。学生测评分应不低于总分的50%。学生测评可一般安排于毕业设计（论文）指导工作结束后进行。

五、考核结果的使用

1. 教师毕业设计（论文）指导工作质量考核是教师教学工作业绩考核的组成部分，考核结果是教师岗位聘任、职称评定、评优评奖和进修培训等的重要依据。

2. 考核结果为优秀者，方可推荐为校级毕业设计（论文）优秀指导教师。

附：绍兴文理学院教师毕业设计（论文）指导工作质量考核指标

绍兴文理学院教务处
二〇〇八年十二月二十日

绍兴文理学院
教师毕业设计（论文）指导工作质量考核指标
（学生用表）

院（系）_____ 指导教师_____ 年__月__日

评价内容	评价等级		
	满意	基本满意	不满意
教师的工作责任心			
教师的精力投入			
教师指导毕业设计（论文）的能力和水平			
教书育人情况			
对老师指导工作满意度的总体评价			
总计	满意__个；基本满意__个；不满意__个。 合计__分		
对教师指导工作的评价和建议：			

说明：

1. 请你本着对教师客观公正和负责的态度认真填写此表；
2. 各评价等级的分值为：满意 20 分、基本满意 10 分、不满意 5 分。

绍兴文理学院

实习、毕业设计（论文）教学业务费使用标准的规定 （试行）

为加强教学业务费的管理，发挥经费使用效益，确保实践教学经费的投入，保证实践教学的顺利进行，根据学校教学业务费管理的具体情况，特对各类实习以及毕业设计（论文）教学经费使用标准作如下规定。

一、各类实习、毕业设计（论文）经费的定额标准及其开支范围

（一）教育实习（师范类专业）

师范类专业教育实习经费定额标准为 280 元/生。主要用于实习接收单位的实习指导费、水电费、搭伙费、住宿费等，我校派出（联络员）、学生及教师的往返交通费。其中：

（1）付给实习接收单位的实习指导费、水电费、搭伙费、住宿等，按接受实习学校的规定支付。

（2）我校指导教师（联络员）到校外指导教育实习的往返交通费按差旅费规定报销。

（3）在绍兴市区以外的师范类教育实习，学生往返用车或交通费（往返一次）按差旅费规定报销。

（二）认识实习

在校外实施的专业认识实习经费定额标准为 10 元/生·天；在校内进行的认识实习，实习经费定额标准为 5 元/生·天。主要用于支付实习接收单位的实习费、实习指导费以及我院指导教师的交通费。其中：

（1）付给实习接收单位的实习管理费由双方协商以经济合理的额度支付。

（2）我校实习指导教师的往返交通费按差旅费规定报销。

（3）市区内实习学生交通补助费标准为 4 元/生·天。

（4）在市区外实习的师生，原则上应选择乘坐经济的交通工具，路线就近选择，交通费凭票据报销。

（三）毕业实习

在校外实施的毕业实习经费定额标准为 15 元/生·天；在校内进行的毕业实习，实习经费定额标准为 5 元/生·天。主要用于支付实习接收单位的实习管理及指导费、学生实习所需的调研材料费等。其中：

（1）付给实习接收单位的实习管理费由双方协商以经济合理的额度支付。

(2) 我校实习指导教师的往返交通费按差旅费规定报销。

(3) 市区内实习学生交通补助费标准为 4 元/生·天。

(4) 在市区外实习的师生，原则上应选择乘坐经济的交通工具，路线就近选择，交通费凭票据报销。

(四) 生产实习

按教学计划集中组织在市区外开展的生产实习，其经费标准为 25 元/生·天；在市内开展的生产实习，其经费标准为 15 元/生·天，主要用于实习所需的材料费、实习接受单位的管理费、实习接受单位专业技术人员的指导费等。其中：

(1) 付给实习接收单位的实习管理费由双方协商以经济合理的额度支付。

(2) 到外地实习学生的住宿费按 6 元/生·天给予补贴。市区内实习学生交通补助费标准为 4 元/生·天。

(3) 校内指导教师的交通住勤费按学校财务管理制度规定，根据实际核定数额按差旅费规定报销。

(4) 在市区外实习的师生，原则上应选择乘坐经济的交通工具，路线就近选择，交通费凭票据报销。

(五) 金工实习

理工科类学生按教学计划在校内开展金工实习，实习经费核定标准为 40 元/生·天。主要用于实习消耗材料费；指导教师指导费；设备消耗的水电费、油料费、切削液费；刀具、量具、辅助工具耗损费；设备调整维修等。

(六) 毕业设计（论文）

本科学生毕业设计（论文）经费的定额标准根据专业确定。

1、实验类各学科专业（化学、药学、生物等专业）不低于 400 元/生。主要用于毕业设计（论文）所需的资料印刷费、调研费、购买实验材料、实验药品等低值易耗品以及部分仪器设备的维护费等。

2、其他理工科类专业（艺术类专业；土木工程、自动化、机械设计制造及其自动化、纺织工程、计算机科学与技术、物理、电子信息工程等专业）不低于 300 元/生。主要用于毕业设计（论文）所需的资料印刷费、调研费、购买设计用材料、元器件等低值易耗品以及部分仪器设备的维护费等。

3、文管（体育）类专业不低于 200 元/生。主要用于毕业论文所需的资料印刷费、参考资料购置费、调研费等。

二、实习、毕业设计（论文）经费的管理

1、其他实践环节如：艺术采风、文学采风、专业见习等可参照认识实习执行。

2、各类实习、毕业设计（论文）经费在学校划拨给各教学单位的教学业务费中列支。

3、各教学单位必须将教学业务费按上述标准足额用于实习、毕业设计（论文）环节的教学。

4、各类实习外聘教师的讲课费标准为：高级职称 50 元/小时；中级职称 40 元/小时；初级职称 30 元/小时。

5、校内教师指导的酬金，由所在院（系）按工作量计算办法计算教学工作量，费用在工作量津贴中支付。

6、毕业设计（论文）外聘指导教师的工作酬金由院（系）教学工作量津贴中支付。

7、各类实习、毕业设计（论文）经费应本着合理、节约的原则科学管理和使用，不得将与该环节无关的费用计入其中。

8、对于实习地点在省外的实习交通费，教务处给予适当补贴，经申请后以一定额度按据报销。

三、本规定自二 0 0 六年二月开始执行。由教务处、计财处共同解释。

绍兴文理学院

2005 年 10 月 20 日

浙江省本科毕业设计（论文）抽评参考标准说明

项目	说 明
选 题 10 分	<p>紧扣本专业的培养目标，与本专业密切相关，具有相当的先进性，合适的深度和难度，能结合生产实际和科研实践进行，现实意义明显</p> <p style="text-align: center;">要求考虑选题的理论价值与应用价值。以实证为主。</p> <p>要求考虑选题的：1.专业性。选题应符合专业培养目标和素质教育的要求，体现学科特点。2.创新性。选题要有助于培养学生的独立工作能力和创新能力。3.可行性。选题难易适度，大小适中,可控性较大。4.能否真题真做。选题应选择与生产、教学、科研实际相结合的课题，提倡“真题真做”。工科类应结合工程、生产和实际应用；理科类要有一定的学术水平，选题应结合当前的科技、经济发展，直接面向学科前沿；文科类要有一定的新颖性和学术性，尽可能多地反映社会、经济、文化中的实际问题、热点问题。</p>
文 献 综 述 10 分	<p>文献综述质量好；阅读的参考文献丰富，格式规范，字数达到标准。</p> <p>文献综述能较全面地反映与本课题直接相关的国内外研究成果，特别是近年来的最新成果和发展趋势，能指出该课题所需要进一步解决的问题。</p> <p>要求考虑文献综述的：1、综合性。要尽可能把所有重要研究成果搜集到手，使各种派别的观点清楚明晰，不遗漏重要的派别和观点。2、描述性。要求对被介绍的观点作客观性的描述。在归纳各种观点时要抓住要点，表述时应简明扼要。3、评价性。要对各种成果进行恰当而中肯的评价，并表明作者自己的观点和主张。文献综述重点在于“述”，要点在于“评”。</p> <p>文献综述主体部分的结构，一般应该包括该课题的“研究历史”的回顾，“研究现状”的对比，以及研究的“发展趋势”。</p> <p>文献综述的格式规范与正文的通用格式一致。</p> <p>一般地说，为撰写本科毕业设计（论文）提供观点和材料基础的文献综述字数至少要在 2000 字以上。</p>
外 文 翻 译 10 分	<p>外文资料与毕业论文选题密切相关；译文准确、质量好,格式规范，字数达到标准。</p> <p>毕业论文翻译所选外文资料应与论文选题密切相关，外文文献主要选自学术期刊,学术会议的文章。译文应翻译准确，文字流畅。</p> <p>译文格式与毕业论文通用格式要求一致（文中所有的图表、致谢及参考文献均可以略去，专用名词及人名、地名、参考文献可不翻译，但要在文献翻译的末页标注，译文末尾要注明外文原文出处）。</p> <p>外文原文不少于 10000 个印刷符号，或译文不少于汉字 2000 字。</p>

<p>学术水平 与实际动手能力 25分</p>	<p>设计（论文）研究方案合理，见解独特，富有新意，有较高的学术价值或较强的应用价值。实验数据准确、可靠，有较强的实际动手能力；成果突出。</p> <p>根据不同的学科、专业，不同的设计（论文）类型的特点和要求，由同一专业评分专家参照评分标准自行拟定说明性细则。</p>
<p>综合应用 基本理论与基本技能的能力 25分</p>	<p>能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清楚、正确；熟练地掌握计算方法，计算结果正确。</p> <p>根据不同的学科、专业，不同的设计（论文）类型的特点和要求，由同一专业评分专家参照评分标准自行拟定说明性细则。</p>
<p>文字表述 与图表质量 10分</p>	<p>设计（论文）结构严谨，逻辑缜密，论述层次清晰，文字流畅。如有图表，则图表制作精确、优美。</p> <p>毕业论文是以逻辑思维为主的文章样式，它通过概念、判断、推理来反映事物的本质或规律，各种毕业论文都是采用这种思维形式。</p> <p>要求考虑：设计（论文）逻辑结构完整性，论证的严谨性，论述是否层次清晰，文字流畅。</p> <p>要求考虑：用图或表格说明问题的，图表制作(包括曲线图、照片等)是否美观简洁，是否在行文中对图或表给予恰当的说明，数据是否漏缺等。</p>
<p>规范要求 10分</p>	<p>毕业设计（论文）文本格式完全符合规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数达到标准，外文内容提要正确清楚，参考文献丰富，其他资料齐全。</p> <p>本科毕业设计（论文）文本的通用格式一般按以下项目依次编排：</p> <p>题目；中文摘要、英文摘要；中文关键词、英文关键词；目录；文本主体（包括引言、正文与结论）；致谢；参考文献；附录（必要时）。</p> <p>题目应该简短、明确，字数一般不宜超过 20 个汉字。</p> <p>中文摘要一般不超过 300 个汉字，英文摘要的内容要与中文摘要相一致，文字正确清楚。</p> <p>关键词包括中文与英文两种，一般为 3-6 个，每一个英文关键词必须与中文关键词相应。</p> <p>目录一般按三级标题编写。</p> <p>文本主体（包括引言、正文与结论），字数不少于 8000 字。</p> <p>致谢。</p> <p>参考文献，文科类的参考文献应在 15 篇以上，理工类的参考文献应在 10 篇以上，其中外文文献不应少于 2 篇。参考文献书写格式应符合 GB7714-1987《文后参考文献著录规则》。</p> <p>附录，篇幅一般不宜超过正文。</p>

