

教学信息简报

2018-2019 学年 01 学期（第 4 期）

绍兴文理学院教务处

2018 年 11 月 5 日

期中教学检查专辑（一）

- 学校期中教学检查及校督导专项检查工作安排
- 各学院期中教学检查工作计划
- 10 月份校督导听课情况反馈

送：各学院、各部门、校教学督导（共印 60 份）

目 录

关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知.....	1
人文学院期中教学检查工作计划.....	5
马克思主义学院期中教学检查工作计划.....	6
外国语学院期中教学检查工作计划.....	8
数理信息学院期中教学检查工作计划.....	10
生命科学学院期中教学检查工作计划.....	12
化学化工学院期中教学检查工作计划.....	15
机械与电气工程学院期中教学检查工作计划.....	18
土木工程学院期中教学检查工作计划.....	21
纺织服装学院期中教学检查工作计划.....	23
商学院期中教学检查工作计划.....	25
医学院期中教学检查工作计划.....	27
艺术学院期中教学检查工作安排.....	31
兰亭书法艺术学院期中教学检查工作计划.....	32
教师教育学院期中教学检查工作计划.....	35
上虞分院期中教学检查工作计划.....	38
2018 年 10 月校教学督导听课情况反馈	39

关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知

绍学院教〔2018〕50 号

各学院、部门：

为全面了解开学以来的教学工作状况，及时发现课堂教学、学业评价和教学管理等方面存在的问题，加强教风学风建设、深化教学改革，全面推进“四个回归”，切实提升教学质量，根据《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》有关规定，定于第 8-10 周进行期中教学检查。请各学院根据学校要求结合本单位实际情况认真部署，组织全院各类教学组织以及全体教师参与本项工作。

一、检查内容

（一）教学规范

1. 课堂教学秩序。主要检查课表运行情况，迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范。要强调落实《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教〔2018〕37 号）中关于“课堂考勤”的要求，学院、教师要严管、严抓课堂教学秩序，把从严管理的规矩立起来。

2. 教学资料规范。学院要依据《教学资料归档要求及管理办法》对上学期各类教学资料归档情况进行普查，并组织院督导组对课程试卷质量、毕业论文质量情况进行重点检查，确保教学档案完整，总结教学过程中存在的问题。

3. 过程性学业评价规范

学院要对照《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教〔2018〕37 号）要求，检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求，全面检查：课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况。

（二）教学交流

1. 召开座谈会。学院要通过师生座谈会等方式，主要了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，师生教学投入有否明显增加，广泛收集师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。

2. 交流课堂教学。学院应组织不同层次的观摩课，通过对部分课堂教学的专题点评推进课堂教学模式改革；要落实课程教学质量多元评价体系，结合示范课评选，组织全体教师相互听课，对教学内容、教学方法手段和教学效果进行评价。

3. 开展教研活动。学院应根据相关专业、课程的学科特点，组织发动各教学组织开展富有实效的教研活动，要将课程新大纲制订、课程学业评价、开展课程模式改革、推进课程思政等工作作为教研活动的重要内容，要加强课程的集体研讨和磨课，提高教学质量。

4. 检查教学项目。学院应组织所有在建教学项目进行自查，并组织专家组对照进度计划表检查落实各项工作，确保取得扎实成效。

（三）教学测评（评比）

1. 组织开展示范课评选，发挥高水平教师在教学中的引领作用，引导教师“回归教

学”，进一步推动线上线下混合式教学模式改革，继续深化课程思政的育人内涵。

2. 开展学生优秀学习笔记或优秀作业评比并进行展示，要树立勤学先进典型发挥榜样示范作用，引导学生“回归学习”，激励学生“学会学习”，形成良好学风。

3. 组织课程期中考试。学院要根据课程授课计划和学业评价方案要求，集中组织期中学业测评，建议适当增加测评难度。教师要通过平时学业测评了解教与学中存在的问题，及时调整教学方案，提高教学效果。

4. 做好课堂教学质量综合测评基础工作，做实多元评价。

二、检查方式

（一）检查采取学院全面自查和学校专项抽查的方式进行。

（二）学院根据学院实际情况，采用适当方式对教学工作进行全面检查，了解和掌握学院当前教学状况；通过组织公开课、听课、专题教研活动、座谈会等方式加强教学交流活动。

（三）校教学督导、教务处领导将通过随机听课、走访、座谈、查阅相关资料等方式对学院整体教学工作进行全方位了解，并对课程学业评价工作进行专项检查与指导（具体安排见附件1）。

三、有关要求

（一）各学院必须高度重视，统一部署，明确落实各教学组织和全体教师应该完成的工作任务，通过各种途径了解全院教学状态，充分掌握学师生需求等，开展对教师教学、学生学习情况的专门研究和专题交流，对课程学业评价工作情况及时总结，分析推进课程学业评价改革的重点和难点，注意对教风学风情况进行研判，对典型先进做法进行推广。

（二）各学院对期中教学检查要加强计划和总结。期中教学检查工作计划（包括公开课、师生座谈会、期中考试、教研活动、各项教学检查等的具体落实计划）文档于10月31日前发教务处质量管理科，重要活动日程安排表随计划一同提交。《期中教学检查总结表》于11月21日前交教务处，一份与其他相关材料装订成册，归入本学院教学档案。

绍兴文理学院教务处

2018年10月25日

附件 1:

课程过程性学业评价专项检查工作方案

一、检查目的

通过了解当前全校学生课外学习任务、质量以及态度，严格落实执行《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教发[2018]37号）文件精神，加强课程学业的过程性评价，增加课程学习难度和深度，提升学习挑战度，改变大学生学习松散的状态，适当增加学业负担，引导教师回归教书育人、学生回归读书学习。

二、检查内容

1. 学院课程学业评价工作实施方案；
2. 全部课程本学期学业评价方案；
3. 每学院抽取 7 门（1-3 年级各抽取 2 门，4 年级抽取 1 门）课程进行深度检查：教学大纲、学业评价方案、授课计划、记分册、前期全部作业（含纸质作业、线上作业、课堂测验、课外学习要求等）及评分结果

三、检查方式

1. 学院自查（第 8-9 周）。
2. 学校抽查（第 9-10 周），具体形式：①听取学院汇报；②检查具体材料；③召开师生座谈会；④随机听课。（前 3 项检查与实践教学、模拟教研室工作调研放在同一个时间点。）

四、检查要求

1. 通过材料检查了解：是否全校每门课都落实课程学业评价方案；抽查的课程学业评价方案是否符合校院两级文件要求；学生的实际课外学习量是否达到课内学习时间，是否符合学业评价方案要求；记分册评分是否如实记录实际批阅情况；批阅、评价是否认真，有无反馈。
2. 通过师生座谈会了解：教师投入情况和教学体验，方案实施前后学生状态有无变化，个人工作量有无变化，有无增加课程教学深度；学生投入情况和学习体验，方案实施前后学习状态有无变化，个人学习时间有无变化，有无感到学习难度增加；师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作有何意见或建议；推进课程学业评价改革的重点和难点。
3. 通过听课观察：课外学习增加后课堂组织有何变化，师生精神状态有何变化，课程学习的深度是否有所增加；

五、调研结果

1. 提交听课记录、座谈会记录、检查记录表；
2. 形成检查总结或报告。

附件 2:

校内实践教学环节(模拟教研活动)专项调研工作方案

一、**调研对象**: 自动化、纺织工程、微电子科学与工程等三个工科专业校内集中实践教学环节、全部师范专业“模拟教研室”工作。

二、**调研时间**: 10 月 25 日至 12 月 25 日。

三、调研方法与程序

(一). 组织形式:

以督导工作小组为单位,开展调研,具体安排:

第一督导工作小组负责:自动化、纺织工程、工程管理专业校内集中实践教学环节检查;化学师范“模拟教研室”工作检查。

第二督导工作小组负责:微电子科学与工程专业校内集中实践教学环节检查;数学、物理、科学教育学师范“模拟教研室”工作检查。

第三督导工作小组负责:汉语言文学、英语、思想政治教育、美术、音乐、体育、小学教育、学前教育师范“模拟教研室”工作检查。

(二) 具体程序为:

1. 听取教学院长汇报实践教学、模拟教学室工作总体情况。

2. 查看有关材料:

(1) 工科专业查看教学大纲、实践指导书、实践教学计划表、实践记录登记簿等,并填写《绍兴文理学院校内集中实践教学检查表》;

(2) 师范专业查看上学年归档资料(学院实施方案、教研组活动计划、考核办法、教研记录、学生总结考核材料、工作总结),以及本学期实施材料(学院实施方案,教研组活动计划、考核办法、教研记录,学生个人研习资料、活动日记),并填写《绍兴文理学院模拟教研室检查表》。

3. 现场听课(检查)。校内实践教学项目每学院抽查 1-2 个,模拟教研活动每专业抽查 1-2 次;听取教师和学生对实践教学情况、模拟教研室工作的意见。

四. 整理调研报告:

各小组在检查调研的基础上,完成工作小结,并提交《绍兴文理学院校内集中实践教学检查表》、《绍兴文理学院模拟教研室检查表》,校教学督导整理完成调研报告。

人文学院期中教学检查工作计划

为了规范教学工作、推进教学改革、促进教学交流、提高教学质量，结合本学期的教学工作实际情况，根据《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》规定，人文学院决定于第9—10周进行本学期期中教学检查工作。

1. 认真学习教务处关于开展期中教学检查的通知，布置落实期中教学检查工作。教学管理人员和学生工作管理人员协作，了解学生的学习状态，对学生的学风进行研判，开展对学生学习情况的专题研究，掌握学生的学习需求。

2. 以各基层学术组织为单位要求学科主任按照有关教学管理规定对本学科成员的教学情况进行自查，主要对学业评价的材料进行深度检查：教学大纲、学业评价方案、授课计划、记分册、前期全部作业（含纸质作业、线上作业、课堂测验、课外学习要求等）及评分结果等，教研活动计划、活动记录、听课记录、青年教师助讲制，时间安排在第9周。

3. 对本学院所有教师的课程（新引进的教师的课程）进行开放，老师可以随时听课，10月8日王黎君老师的公开课要求各位没课的教师都来听课。学院领导和学院教学督导对部分教师进行听课检查，互相学习，以提高教学水平。青年教师第一年每学期应听课不少于十次，院长、学院督导听八节课以上，谢一彪书记、金坚强副书记及专职辅导员听六节课以上。

4. 召开教师和学生座谈会，了解教育情况，听取教师和学生意见，以便更好地改进学院的教学工作。师生座谈会定于第9周周四（10月8日）在人文学院教师会议室举行。

5. 随机抽取检查了上学期的4门课程试卷，检查教考分离试卷质量、批改规范性、成绩分布、课程考核必要档案材料的齐备性。

6. 检查毕业论文工作开展情况，及时发现问题，补缺补漏。

7. 第10周总结教学检查工作，对各位教师的授课情况进行反馈，通报各学科组织的教研活动情况、上学期试卷中反映的课程考核质量问题。

期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
11月8号周四下午第5节	南山 12-209	《写作》公开课	田义勇	汉师 183、184
11月8号下午	南山 13-613	师生座谈	李秀明 郑雷	
第10周	各学科办公室	各学科教学资料检查、期中教学研讨反思活动，整理学业评价的相关材料，如作业批改、反馈、课堂笔记等	各学科主任	
第9、10周	教学楼	学风教风检查	金坚强 李秀明	

2018年10月31日

马克思主义学院期中教学检查工作计划

为切实加强教风学风建设，推进教学改革，促进教学交流，提升教学质量，根据《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》有关规定，结合学院本学期教学工作实际情况，现就 2018-2019 学年第一学期的期中教学检查工作做如下安排：

一、时间

2018 年 10 月 25 日—2018 年 11 月 16 日

二、内容

（一）常规性工作检查

课堂教学秩序、教学资料规范、课程教学质量、教学方法手段改革、教风学风、实践实习、过程性学业评价规范。

（二）重点工作检查

1. 2017-2018 学年第二学期课程考核档案材料。
2. 课程过程性学业评价专项检查。
3. 毕业设计（论文）开展情况和进度。
4. 本学期“课程思政”、“时政进校园”开展情况。
5. 在建教学项目。
6. 教研活动开展情况。
7. 开展示范课评选。
8. 学生优秀学习笔记评比展示。

三、步骤与方法

（一）检查采取学院自查和学校抽查的方式进行。

（二）学院根据检查内容，通过听课，召开教师、学生座谈会，抽查教师授课计划和备课笔记、学生作业等方式，对前阶段的各项教学工作进行自查，了解和掌握学院教学状况。

（三）各教研室专业召开教师座谈会和学生座谈会，对日常教学信息情况进行收集和反馈。

四、工作要求

（一）期中教学检查是教学工作过程管理的重要环节，各教研室专业必须高度重视，教研室主任、专业主任应亲自负责，学院教学督导要积极参加。期中教学检查结束后，要上交期中教学检查总结。

（二）按照“绍兴文理学院关于听课的若干规定”，学院领导、教学督导、教研室主任、专业主任和全体教师要完成相应的听课任务。

（三）本学期各教研室、专业至少应有 5 次教研活动，每次活动要求做好记录。

2018 年 10 月 25 日

期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
10 月 26 日	校外实习点	看望实习生	俞婉君	教研活动
10 月 31 日	教研室办公室	各教研室开展教研活动	教研室主任	教研活动
10 月 31 日	南山 12-405A	思想政治教育（师范）专业期中教学检查教师座谈会	王明亮	座谈会
11 月 6 日	南山 12 号楼多媒体教室	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程期中教学检查学生座谈会	袁海平	座谈会
11 月 6 日	南山 12 号楼多媒体教室	《中国近现代史纲要》课程期中教学检查学生座谈会	欧阳云梓	座谈会
11 月 6 日	南山 12 号楼多媒体教室	《马克思主义基本原理》课程期中教学检查学生座谈会	洪波	座谈会
11 月 6 日	南山 12 号楼多媒体教室	《思想道德修养与法律基础》课程期中教学检查学生座谈会	黄鹏红	座谈会
11 月 7 日	南山 12-402	思想政治教育（师范）专业期中教学检查学生座谈会	王明亮	座谈会
11 月 7 日	南山 12-402	教师说课（袁海平、袁斌）	章越松	教研活动
11 月 7 日 （周三 3-4 节）	南山 12-402	教师公开课（洪波）	章越松	公开课
11 月 8 日 （周四 3-4 节）	南山 12-605	青年教师公开课（张权）	洪波	公开课
11 月 13 日 （周二 3-4 节）	西区科教楼 101	青年教师公开课（张灵）	洪波	公开课
11 月 14 日	南山 12-402	在建教学项目实施情况检查	章越松	反馈会
11 月 14 日	南山 12-402	各教研室课程过程性学业评价专项检查工作汇报	教研室主任	反馈会
11 月 14 日	南山 12-402	听课和试卷检查工作反馈会	章越松	反馈会

外国语学院期中教学检查工作计划

根据学校与学院期中教学检查的相关文件通知，结合大外部本学期教学的实际情况，决定于第 8-10 周（10 月 29 日-11 月 16 日）进行本学期期中教学检查，检查工作具体如下：

1. 常规检查

1) 教学运行秩序。学校与学院教学督导、教务处与学院领导及学科负责人将随机听课，主要检查迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范，强调落实《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37 号）中关于“课堂考勤”的要求；

2) 教学内容与进度。检查教学内容与进度是否与授课计划一致，课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况；

3) 教学基本资料。检查本学期教案、授课计划、本学期所有课程教学进度是否与授课计划一致；检查教研活动与活动记录、听课记录等；

4) 课程教学质量。课堂互动是否加强，教案设计是否科学，教学方法手段改革是否有效等；

5) 作业布置与批改。其中外语系由各教研室主任收集和抽查其他任课教师作业布置和批阅情况、期中考试开展情况，并形成报告；大外部主要检查作业布置次数和完成及批阅情况，每位在岗教师收集所任教的任一班级本学期的作业本供检查，并于 11 月 14 日（周三）下午 2:00 前交至盛美意老师处（要求自备一张作业清单：班级名称+学生人数+实交人数+作业形式说明）；

6) 师范专业模拟教研室工作检查，包括活动计划，实施安排，已经进行的活动等等。

2. 示范课教学观摩活动

本次示范课教学观摩活动安排在第 9、10 周（11 月 5 日—11 月 16 日），由本学期课改负责人和课程思政校级项目负责人开展示范课，从而发挥高水平教师的引领作用，进一步推动线上线下混合式教学模式改革，继续深化课程思政的育人内涵。组织教师认真观摩并在教研活动中对示范课的教学内容、教学方法手段和教学效果进行评价。

3. 学生座谈会

外语系由教学秘书负责召集各个班级的学委参加座谈，倾听学生对教学工作的意见，及时了解本学期教学中存在的实际问题。对教师的教学方法、教学态度、教学手段等进行评估，并提出建议，由教学秘书进行汇总，并及时把信息反馈到各任课教师，以利于教师认真总结，及时改进教学。大外部由各教研室主任负责收集本教研室活动记录本和教研室成员听课情况，并负责将学生座谈会情况填表后一并于 11 月 15 日（周四）下午 2 点前交到大外部秘书盛美意老师处。

4. 查试卷

在学院督导主任的指导下，学院督导对 2017 学年外国语言学科的试卷进行抽查，

并形成反馈意见。

5. 教研活动

时间： 第九周-第十周

参与人员： 各专业教师

主要内容：期中教学检查和研讨。检查前半学期教学进展和作业布置情况，并开展课程学习评价落实情况和课堂教学改革成果研讨。

6. 2018 届毕业论文的检查工作

在学院督导主任的指导下，学院督导对 2018 届学生的毕业论文工作进行抽查，内容包括任务书、开题报告、文献综述等，并形成反馈意见。

2018. 10. 31

附件 1:

外国语学院期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
第 9 周	9-310	学生座谈会	李卓尔，盛美意	
第 9 周	各授课教室	公开课	任课教师：王敏、王姗姗、宋铁民、许光琦、朱颖、任亮娥、李秀芳、吴小林、吴恒贤、伍智敏、谢上连	
第 10 周		公开课	任课教师：张越颖、沈阳、王子颖、王沫、金俊	
第 10 周	南山 9-310	各学科教研活动	谢小伟、谢立才	

数理信息学院期中教学检查工作计划

为全面了解、掌握学院本学期教学任务落实情况，按照学校教务处文件《关于开展2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知》（绍学院教〔2018〕50 号）的通知要求，决定对我院2018 学年01 学期的教学情况进行全面检查。具体事项和安排如下：

一、期中教学检查时间安排：

2018 学年01 学期第8 周—第10 周（10 月29 日-11 月16 日）。

二、期中教学检查内容：

1. 学院开展公开课暨示范课评选活动。

经各系推荐，结合校课堂教学示范课教师评选要求，各推荐教师在第8-9 周开设公开课，学院领导、学院督导和各青年教师打分评比。

结合学期初各系专家听课安排，动员其他教师积极参与公开课和示范课听课活动，对教学内容、教学方法手段和教学效果进行评价。具体安排请见附件1。

2. 学院组织召开教师、实验人员以及学生座谈会，了解本学期教学运行情况，教学中存在的困难，重点了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，师生教学投入有否明显增加，收集本院师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。

3. 2018 年11 月10 日前，各系完成自查：检查授课计划、试卷、作业、实验报告、实验指导书、仪器设备使用登记情况。

数学与应用数学（师范）专业和物理学（师范）专业将教研活动开展的记录交给教研科进行检查。

4. 学生以班为单位完成上课教师课堂教学调查表，内容包括教师上课提问情况，作业布置情况，教学秩序（课堂情况、学生课堂手机管理情况）等。（附件4）

5. 根据学院加强课程学业评价的若干意见的通知要求，学分3 个及以上的基础课、专业主干课、公共课均进行期中考试。

6. 各学科（专业）将本学期的教研（专业建设）活动记录交教研科检查。

7. 学院各中层干部要以期中教学检查为契机，认真完成好听课、评教工作，注重示范课评选工作。

8. 各任课教师对自己授课课程的课程思政落实情况进行自查，并及时在网络中上传课程思政内容。

9. 学院督导检查工作内容：

（1）根据《绍兴文理学院课程考核资料质量评价表》和《绍兴文理学院试卷评审表》中的内容，对2017 学年02 学期期末试卷和毕业论文质量进行抽查，确保教学档案完整；

（2）根据课程学业评价要求，随机抽查作业的布置和批改情况；

（3）根据课程学业评价要求，随机抽查实验课、实验报告的批改情况；

（4）检查近三年引进的新教师本学期授课材料（包括备课笔记和课件）；

（5）学院督导安排好本学期学院专家听课及示范课评选听课工作；

（6）检查近期相关制度要求执行情况。重点检查： 师范专业模拟教研室运行情况、

课程学业评价落实情况。

(7)检查学生教育实习情况。安排教育实习学生看望工作,由学院领导、学科主任、专业主任、学科书记、辅导员等组成团队,对学生实习情况和指导老师到实习点指导情况进行检查指导,了解教育实习中存在的问题,具体安排请见附件7。

(8)学院督导组于11月9日(第9周周五)之前将学院督导组2018学年01学期期中教学检查工作计划发至学院教研科,组织督导进行检查,并于11月16日(第10周周五)之前将附件3、5、6内容完成,将纸质稿及电子稿交至学院教研科。

2018年10月29日

附件:

2018 学年 01 学期数理信息学院公开课暨示范课评比安排表

序号	课程名称	任课教师	教师所属系	授课班级	公开课时间	授课地点
1	高等数学 B1	魏雪蕊	数学系	计算机类 181、182	第9周周一第 3节	河西理工 221
2	固体物理学	吴海飞	物理系	物理 161	第8周周五第 2节	南山 6-A101
3	数理统计	刘焕香	应用统计系	数学(师范) 162	第8周周五第 3节	南山 6-C206

2018 学年 01 学期数理信息学院期中教学检查座谈会安排表

座谈会名称	时间	地点	主持
实验人员座谈会	2018 年 11 月 7 日(周三)下 午: 14:10-14:40	南山 1 号楼 411	盛宝怀
专业教师座谈会	2018 年 11 月 7 日(周三)下 午: 14: 50-15:40	南山 1 号楼 411	盛宝怀
学生座谈会	2018 年 11 月 7 日(周三)下 午: 15:50-16:30	南山 1 号楼 411	盛宝怀

生命科学学院期中教学检查工作计划

根据绍兴文理学院期中教学检查有关规定，生科院于 2018 年 10 月 28 日召开教学会议，讨论并通过于第 9-10 周进行本学期期中教学检查，现将计划安排如下。

学院成立期中教学检查工作小组：

组长：罗文

副组长：胡保卫、潘伟槐、张建龙、肖养蕊

成员：沈文英、黄承才、张艳华、孙剑秋、金立方、陈国和、叶建平、任岗、陈岚、郑雅铭、王树芹、周高峰、彭长秀

一、常规教学检查

1. 课堂教学秩序

各专业主任和陈岚负责检查课表运行情况；

张建龙、郑雅铭和周高峰负责检查迟到、早退、“到课率”、课堂纪律（如上课玩手机情况）等师生课堂行为规范；

任岗负责检查教学设施（含实验设备）运行情况。

2. 教学资料规范

张艳华及学院督导负责检查课程试卷质量、本学期教案、授课计划以及上学期课程考核资料、教研活动记录、听课记录等。

张艳华及学院督导负责检查课程教学内容是否符合培养方案、课程教学大纲规定，教学进度是否与授课计划一致，对进校未满三年教师的教学表现要给予特别关注。毕业设计（论文）工作是否按照工作计划进行，10 月 20 号之前完成毕业论文出题和选题。

3. 过程性学业评价规范

各专业主任负责检查课程学业评价方案的执行情况，课堂互动是否加强，教案设计是否科学，教学方法手段改革是否有效以及作业（含实验报告）布置和完成情况、批阅情况。

4. 实验教学

任岗负责检查实验教学的规范性、实验项目的创新性、实验室开放工作，以及实验指导书、实验报告、仪器设备使用登记册等教学材料的规范性。

5. 在建教学项目检查

通知相关老师进行自查和总结。

6. 模拟教研活动检查

已通知黄承才老师进行资料的整理。详见附件。

各专业主任检查“业界精英进课堂”落实情况。

周次	时间	地点	活动主题	指导教师	参加学生（或分组）
8	11.6 晚 6:30	6 号楼 A303	如何提高师范生教学技能的科学课堂讲座	主讲:海亮副校长	生物 161, 科教 161, 162 全体
10	11.14 上午 3-4 节	南山 7 号楼 微格教室	说课实训	黄承才	科教 161, 162 全体

周次	时间	地点	活动主题	指导教师	参加学生（或分组）
13	12.7 上午 2-4 节	南山 7 号楼 微格教室	教学片段实训	黄承才	生物 161 全体
13	12.5 上午 3-4 节	南山 7 号楼 微格教室	教学片段实训	黄承才	科教 161, 162 全体
14-15	待定	待定	如何提高师范生教学 实验技能的讲座	黄建林 (兰亭中学)	生物 161, 科教 161, 162 全体

7. 实践教学检查

各专业主任负责，检查实践教学计划及具体执行情况。

二、教学交流活动

1. 召开座谈会

郑雅铭、王树芹、周高峰负责组织师生座谈会，了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，师生教学投入有否明显增加，广泛收集师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。

罗文和肖养蕊负责召开教师及实验员座谈会，郑雅铭和周高峰负责召开学生座谈会。倾听师生对教学工作的意见，及时了解本学期教学中存在的实际问题，认真予以解决。

座谈会	时间	地点
教师座谈会（各系主任、专业主任、实验室主任、各班班主任、教师代表）	2018. 11. 14 周三上午 9:00	南山 1 号楼 211 院会议室
学生座谈会（各班班长、学习委员）	2018. 11. 14 周三上午 9:40	南山 1 号楼 211 院会议室

2. 各专业主任负责组织开展教研活动和公开课，具体活动安排。

时间	地点	活动名称
11 月 1 日（周四）（第五、六节 13:30-15:00）	南山 6-B605	褚贵新:土壤修复技术实验,环境监测实验室（环科 151）
11 月 5 日（周二）（第一、二节 8:00-9:40）	南山 6-A201	王海:污染生态学（环科 161）
11 月 6 日（周二）（第三、四节 10:00-11:40）	南山 6-A107	董丽佳:生态旅游与鉴赏（校选课）
11 月 6 日（周二）（第五、六节 13:30-15:00）	南山 6-A308	莫亿伟:植物生理学（生师 161）
11 月 6 日（周二）（第五、六节 13:30-15:00）	南山 6- A305	章晓栋:科学技术史（科教 181）
11 月 6 日（周二）（第五、六节 13:30-15:00）	南山 6-A201	梁丽萍:微生物学（环科 171）
11 月 6 日（周二）（第七、八节 15:20-17:10）	南山 6—B205	李银平:酿造工艺学实验（酿酒 1711）
11 月 7 日（周三）（第三、四节 10:00-11:40）	南山 6- A307	杨浣漪:白酒勾兑技术（酿酒 1611）
11 月 8 日（周四）（第五、六节 13:30-15:00）	南山 6- A305	郑大恒:中药养生（校选课）
11 月 8 日（周四）（第五、六节 13:30-15:00）	南山 6- A307	施戈韬:人类遗传与健康（校选课）
11 月 8 日（周四）（第七、八节 15:20-17:10）	南山 6- A306	陶瑞:景观美学与佳作赏析（校选课）

三、教学测评（评比）

1. 罗文和肖养蕊负责组织开展示范课评选，发挥高水平教师在教学中的引领作用，

引导教师“回归教学”，进一步推动线上线下混合式教学模式改革，继续深化课程思政的育人内涵。

2. 肖养蕊和各专业主任负责开展学生优秀学习笔记或优秀作业评比并进行展示，要树立勤学先进典型发挥榜样示范作用，引导学生“回归学习”，激励学生“学会学习”，形成良好学风。

3. 肖养蕊和各专业主任负责组织课程期中考试，根据课程授课计划和学业评价方案要求，集中组织期中学业测评，建议适当增加测评难度。教师要通过平时学业测评了解教与学中存在的问题，及时调整教学方案，提高教学效果。

潘伟槐和张建龙负责全面落实听课制度。通过落实领导听课、教师互助听课发现课堂教学中存在的现实问题，对于集中性问题需召开专题研讨会加以分析解决，总结一些值得推广的教学模式并在后期的教学建设和研究中加以大力扶持。

4. 张艳华和肖养蕊负责组织做好课堂教学质量综合测评基础工作，做实多元评价。

2018年10月29日

化学化工学院期中教学检查工作计划

根据学校《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》和《关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知》（绍学院教〔2018〕50 号）文件的有关规定，为全面了解我院开学以来的教学工作状况，及时发现课堂教学、学业评价和教学管理等方面存在的问题，加强教风学风建设、深化教学改革，全面推进“四个回归”，切实提升教学质量，结合本学期教学工作实际情况，现就 2018 学年第二学期的期中教学检查工作做如下安排。

一、时间:2018 年 11 月 5 日—2018 年 11 月 16 日

二、内容

（一）常规性工作检查

1. 课堂教学秩序

主要检查课表运行情况，迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范。要强调落实《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教〔2018〕37 号）中关于“课堂考勤”的要求，学院、教师要严管、严抓课堂教学秩序，把从严管理的规矩立起来。

2. 教学基本资料规范

依据《教学资料归档要求及管理办法》对上学期各类教学资料归档情况进行普查，并组织院督导组对课程试卷质量、毕业论文质量情况进行重点检查，确保教学档案完整，总结教学过程中存在的问题。

3. 教学内容与进度

对照课程授课计划，各位任课教师自查，院督导采用听课、抽查等方式对教学内容与教学进度进行检查。

（二）重点工作检查

1. 过程性学业评价规范

对照《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教〔2018〕37 号）要求，检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求，全面检查：课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况。

2. 教研活动的开展

各系应根据课程的学科特点，组织发动各教学组织开展富有实效的教研活动，要将课程新大纲制订、课程学业评价、开展课程模式改革、推进课程思政等工作作为教研活动的重要内容，要加强课程的集体研讨和磨课，提高教学质量。

3. 公开课组织情况

学院、系组织不同层次的观摩课，通过对部分课堂教学的专题点评推进课堂教学模式改革；落实课程教学质量多元评价体系，结合示范课评选，组织全体教师相互听课，对教学内容、教学方法手段和教学效果进行评价。

4. 开教师座谈会、学生座谈会

学院、系部、学生科等通过师生座谈会等方式，主要了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，师生教学投入有否明显增加，广泛收集师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。

5. 检查在建教学项目

学院组织所有在建教学项目进行自查，并组织院督导组对照进度计划表检查落实各项工作，确保取得扎实成效。

6. 教学测评

通过组织开展示范课评选，开展学生优秀学习笔记或优秀作业评比并进行展示。

三、具体安排

1. 各系负责组织开展富有实效的教研活动，将课程新大纲制订、课程学业评价、开展课程模式改革、推进“课程思政”等工作作为教研活动的重要内容，加强课程的集体研讨和磨课，提高教学质量。

2. 各系负责召开教师座谈会，了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，教学投入有否明显增加，收集各位教师对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。

3. 学院组织观摩课、公开课。集中组织学院现有或原有的课改课程开设公开课，要求院领导、院督导组、近2年新引进教师、各系老师积极参与，通过对部分课堂教学的专题点评推进课堂教学模式改革。落实课程教学质量多元评价体系，结合示范课评选，组织教师相互听课，对教学内容、教学方法手段和教学效果进行评价。

4. 检查过程性学业评价是否规范。学院督导组对照《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37号）要求，检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求。全面检查课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况。

5. 学院督导组通过听课、抽查等方式，检查课表运行情况，了解学生迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范。

6. 教学测评。组织开展示范课评选，发挥高水平教师在教学中的引领作用，引导教师“回归教学”，进一步推动线上线下混合式教学模式改革，继续深化“课程思政”的育人内涵。开展学生优秀学习笔记或优秀作业评比并进行展示，要树立勤学先进典型发挥榜样示范作用，引导学生“回归学习”，激励学生“学会学习”，形成良好学风。

7. 依据《教学资料归档要求及管理办法》对上学期各类教学资料归档情况进行普查，组织院督导组对2017-2018学年第二学期课程试卷质量以及2018届毕业论文质量进行重点检查，确保教学档案完整。教研科负责总结检查结果并反馈给相关部门和教师。

8. 教研科、学生科共同负责组织召开学生座谈会，了解本学期教学中存在的实际问题，并认真研究及时解决。特别是要深入了解过程性评价工作实施前后学业难度是否提升、学习投入是否明显增加等，结合教学规范性检查，进行总结并反馈给相关部门。

9. 教研科、学生科共同负责召开毕业班学生座谈会，了解学生思想、生活状况，尤其是生产实习过程中遇到的问题与困惑，搜集他们的意见和建议，以便进一步做好生产实习安排工作。

10. 学院组织所有在建教学项目进行自查，并组织院督导组对照进度计划表检查落实各项工作，确保取得扎实成效。

四、要求

1. 各项工作负责人对检查情况进行总结，并形成文字材料于11月16日前交教研科。
2. 教研科负责对学院教学检查情况进行总结，并将总结材料于11月21日前交教务处。

2018年10月30日

附件2:

期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人
10月31日 12:30	志廉楼 136	16级学生座谈会	陶菲菲
11月1日 12:30	志廉楼 136	18级学生座谈会	陶菲菲
11月1日 15:30	志廉楼 136	17级学生座谈会	陶菲菲
11月6日 9:00	志廉楼 136	15级生产实习总结交流 学生座谈会	陶菲菲
11月7日 14:25-15:10	理工楼 124	有机化学（王晨）	陶菲菲
11月7日 15:50	志廉楼 136	教研活动（化学系）	李建法、王立军
11月6日 14:00	志廉楼 136	教研活动（药学系）	董华平
11月7日 12:30	志廉楼 136	教研活动（材料化学与 工程系）	程凯

机械与电气工程学院期中教学检查工作计划

为全面了解开学以来的教学工作状况，及时发现课堂教学、学业评价和教学管理等方面存在的问题，加强教风学风建设，切实提升教学质量，根据《绍兴文理学院关于开展2018-2019学年第一学期期中教学检查工作的通知》，结合本学期教学工作实际情况，我院定于2018年11月5日—11月16日开展期中教学检查。为此，特制订以下工作计划。

一、常规工作检查

1. **各系期中教学检查工作安排。**由各系负责组织召开任课教师、班主任、学生学情专题座谈会，通过师生座谈会等方式，了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，师生教学投入有否明显增加，广泛收集师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议；检查教师备课笔记、学生作业等情况。

2. **教研科期中教学检查工作安排。**由教研科负责检查学院督导、领导听课情况，检查课程学业评价方案执行情况，收集汇总任课教师《教学、实践情况检查表》相关信息与意见，在阅卷教师自查的基础上，复（抽）查以往试卷，组织召开学生座谈及教师座谈会（具体安排见附件1）等，完成期中教学检查总结。

3. **教研科与学生科开展教学运行秩序检查。**主要检查课表运行情况，课堂纪律等师生课堂行为规范，重点关注学生出勤情况、课堂玩手机、迟到早退现象，教师提前下课等问题，确保严肃良好的课堂秩序。

4. **期中考试安排。**结合课程的性质和教师教学的要求，我院将安排部分课程期中考试，作为学生课程教学阶段性效果的检查，2018-2019学年01学期机械与电气工程学院期中考试安排表见附件2。

5. **院教学督导及同行专家的期中阶段听课安排。**本学期安排学院教学督导及同行专家进行听课，做到所有任课老师全覆盖，同时检查课堂教学效果，包括作业的布置及完成情况、教学方法手段改革及新教师的教学状况。

6. **检查教学项目。**学院组织对所有在建教学项目进行自查，并组织专家组对照进度计划表检查落实各项工作，确保取得扎实成效。

二、重点工作检查

1. **过程性学业评价规范。**对照《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37号）要求，检查每门课程的授课计划和课程学业评价方案是否符合文件要求，全面检查：课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况。

2. **本科教学资料专项检查。**按照《绍兴文理学院教学资料归档要求及管理办法》（绍学院教〔2016〕47号）文件要求，学院将对2017-2018学年第二学期学院所开课程的授课计划和课程考核资料等教学档案的齐备情况进行检查，并组织院督导组对课程试卷质量、毕业论文质量情况进行重点检查，确保教学档案完整，总结教学过程中存在的问题。

3. 教学基本规范检查。各系组织教师对《绍兴文理学院教师教学工作规程》（绍学院发〔2016〕66号）文件及相关教学管理制度进行学习，按照《关于切实加强教学基本规范的通知》（绍学院教〔2016〕19号）文件要求，结合教学工作实际具化教学基本规范的内容，落实每位任课教师根据课堂教学基本规范进行对照自查并及时整改，对个别常态化的问题制定有针对性的、切实有效的措施，通过听课随堂检查、教研活动集体备课等方式加强对教学基本规范的日常检查并形成长期工作机制。加强对教学基本规范的工作检查，对存在的问题及时进行反馈与处理。

4. 检查教研活动开展和落实情况。重点检查各系在促进教师教学能力提升和开展教学建设、教学改革方面的教研活动计划、活动记录、听课记录、青年教师助讲制等实施情况。教研活动将切实加强对前期课程教学模式改革成果进行回顾总结，研究课后师生交流平台的有效构建，充分发挥教学模式改革和课程考试在推进学生自主学习中的引导作用。

5. 交流课堂教学。组织不同层次的观摩课，通过对部分课堂教学的专题点评推进课堂教学模式改革；落实课程教学质量多元评价体系，结合示范课评选，组织全体教师相互听课，对教学内容、教学方法手段和教学效果进行评价，发挥高水平教师在教学中的引领作用，引导教师“回归教学”，进一步推动线上线下混合式教学模式改革，继续深化课程思政的育人内涵。

三、要求

1. 请各系及时组织召开任课教师、班主任、学生学情专题座谈会，由系秘书负责汇总座谈会记录。

2. 请任课教师积极落实课程学业评价方案，并填写《机械与电气工程学院教学、实践情况检查表》。

3. 请学生科组织开展课堂教学纪律等方面的检查，形成相关总结材料。

以上相关材料电子文档请于11月16日前反馈给韩伟老师，教研科将对本项工作进行总结；针对存在问题，提出对策，改进工作，从而提高教学管理水平。

2018年10月30日

附件 1:

期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
11月8日 (周四)下午2:00	理工楼212	自动化专业实践教学研讨会	吴福忠	教研活动
11月14日 (周三)第3节(10:00)	理工楼203	电子技术1(赵伟强)	韩伟	公开课
11月14日 (周三)下午2:00	理工楼212	期中教学检查教师座谈会	吴福忠	座谈会
11月14日 (周三)下午3:00	理工楼212	期中教学检查学生座谈会	吴福忠	座谈会

附件 2:

机械与电气工程学院期中考试安排表

考试时间	课程名称	班级	考试形式
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	高等数学 A1	自动化 181、182	闭卷
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	高等数学 B1	计算机 181、182、172	闭卷
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	高等数学 B1	计算机 183	闭卷
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	高等数学 B1	机械 181、182	闭卷
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	工程数学 E	自动化 171、161、机电 151、机自 142、151、162、171、172	闭卷
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	工程数学 E	自动化 172	闭卷
11 月 14 日周三下午 15:00-16:30	工程数学 E	电气 171、161、机电 151、171、机自 152、162、172、自 161	闭卷
11 月 15 日周四晚上 18:30-20:30	高级语言	计算机类 181	闭卷
11 月 15 日周四晚上 18:30-20:30	高级语言	计算机类 182、151、171、172、网工 171、信管 171	闭卷
11 月 15 日周四晚上 18:30-20:30	高级语言	计算机类 183	闭卷

土木工程学院期中教学检查工作计划

根据《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》的规定和教务处《关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知》有关通知精神,结合本学期教学工作实际情况,我院定于 2018 年 10 月 30 日—11 月 16 日开展期中教学检查,为此,特制订以下工作计划。

一、检查教学常规

1. 由学生科负责收集统计学生迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范情况。组织班主任在班级内开展学生优秀学习笔记或优秀作业评比并进行展示,要树立勤学先进典型发挥榜样示范作用,引导学生“回归学习”,激励学生“学会学习”,形成良好学风。

召开班主任座谈会,对学生学习情况进行专题研究交流,重点关注学生课堂纪律。了解课程学业评价方案实施后,学生课外学习量是否普遍增加。相关座谈会记录和统计材料 11 月 13 日前反馈教研科并在教师大会上反馈有关信息。

2. 由教研科负责归档材料抽查准备工作,组织相关课程开展期中考试,收集统计教学进度情况、教风学风督查情况、停调课、汇总相关信息与意见,完成期中教学检查总结。

3. 由学院督导组负责对上学期各类教学资料归档情况进行检查,并对课程试卷质量以及 2017-2018 学年第二学期、2018-2019 学年第一学期的实践教学资料归档情况进行重点检查,确保教学档案完整,总结教学过程中存在的问题。检查授课计划、《课程考核评价方案表》,检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求,了解教师执行情况、讲授情况。

召开教师座谈会,主要了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化,师生教学投入有否明显增加,广泛收集教师对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。相关检查记录和统计材料于 11 月 13 日前反馈教研科并在教师大会上反馈有关信息。

4. 由院实验中心负责检查实验教学的规范性、实验项目的创新性、实验室开放工作,以及实验指导书、实验报告、仪器设备使用登记册等教学材料的规范性。召开实验教学人员座谈会,查找实验教学、实验室管理中存在的问题,研讨实验室管理的有效措施(人财物)。相关检查记录和统计材料于 11 月 13 日前反馈教研科,并在教师大会上交流检查情况。

5. 由教师教学发展分中心负责检查教学项目。对“基于‘四维一体’的《建筑设计 4》教学模式改革”、“土木工程施工”、“基于互动探究的《场地设计》课程教学模式改革”和“《工程测量》课程的 CDIO 工程教学模式改革研究”四项在建教学项目进行自查,并对照进度计划表检查落实各项工作,确保取得扎实成效。

6. 由各系负责检查任课教师教案、学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况,学生课外学习量的达标情况。针对课堂互动是否加强,教案设计是否科学,教学方法手段改革是否有效等问题,开展对教师教学情况的专门研究和专题座谈会,对教风

情况进行研判，特别关注进校未满三年教师的教学表现。11月13日前将检查情况和活动总结反馈教研科。

分专业组织召开学生座谈会（建筑工程系负责工程管理、工程造价专业；岩土工程系负责土木工程、地质工程、土木类专业；建筑学系负责建筑学专业），关注学生对课堂气氛、教案设计以及教师上一阶段教学评价总体情况，主要了解课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、学生课业负担是否适当增加、课堂教学组织有否合理变化，广泛收集学生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。并于11月13日前将座谈会记录电子文本反馈教研科。

二、开展教学交流

1. 开展示范课评选，组织公开课，由符合示范课教师推荐条件的教师开设公开课，要求全体教师参加，每人听课2次以上，并做好听课记录。

2. 各系召开专题研讨会，针对2018版新教学大纲的制订进行专题教研活动；对有效执行课程学业评价工作、提高教学质量进行交流和學習；了解师生对“四个回归”的认识程度，对如何把“四个回归”有效融入课堂教学改革中开展富有实效的集体研讨；推进“课程思政”教学设计落实情况，挖掘典型案例，总结主要问题。相关记录和材料于11月13日前反馈教研科并在教师大会上反馈有关信息。

3. 11月14日，学院组织召开全体教师大会，反馈各项教学检查、调研情况，结合日常教学工作、“四个回归”和课程学业评价等教研活动、实验教学、毕业设计工作、学生学习情况、教师教学表现等方面进行交流研讨。

学院将对本次期中教学检查工作进行总结，针对存在的问题，提出对策，改进工作，提高教学质量。

2018年10月30日

附件：

土木工程学院2018-2019学年01学期公开课

序号	教师	开设课程	授课对象	上课时间	上课地点
1	李娜	建筑工程概预算	土木工程 151, 152, 153	11月2日（周五） 13:30-14:15	河西理工楼 104
2	陈峰	建筑初步1	建筑学 181	11月5日（周一） 8:00-8:45	河西志廉楼 453
3	周欣墨	建筑构造	建筑学 171	11月5日（周一） 13:30-14:15	河西志廉楼 457
4	袁夏炜	钢结构基本原理	土木工程 161, 162, 163	11月8日（周四） 8:00-8:45	河西理工楼 106
5	金卫民	画法几何与工程制图	工程管理 181, 182	11月8日（周四） 13:30-14:15	河西理工楼 419
6	吴瑞潜	结构力学 A1	土木工程 171	11月9日（周五） 8:00-8:45	河西理工楼 204

纺织服装学院期中教学检查工作计划

一、时间

2018 年 10 月 29 日—2018 年 11 月 16 日

二、教学检查计划及内容

1. 10 月 29 日-11 月 16 日, 课堂教学秩序。主要检查课表运行情况, 迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范。

(1) 学生方面检查: 由学生科负责

(2) 教师方面检查: 由学院督导负责, 以听课的形式完成。

2. 10 月 29 日-11 月 7 日, 教学资料检查。

(1) 上学期课程考核试卷检查与本学期开学初已完成, 学院督导负责。

(2) 上学期课程记分册和以大作业结课的考核资料检查, 学院督导负责。

(3) 上学期毕业设计上传资料和实践环节教学资料检查, 各系负责人负责。

(4) 本学期实验实践教学的实验指导书、实验报告册等资料检查, 各系负责人和督导共同负责。

3. 10 月 29 日-11 月 7 日, 课程学业评价实施情况检查。由各系负责人和督导共同负责。

全面检查: 课程学业评价方案的执行情况, 学生作业质量、教师评阅、成绩记载等情况。

4. 10 月 29 日-11 月 7 日, 学院完成教师、实验人员、学生座谈会, 并做好相关记录。由教研科和学生科负责。

5. 10 月 29 日-11 月 7 日, 教研活动的开展: 检查教研活动开展情况、青年教师助讲制等实施情况。教研科负责。

6. 10 月 29 日-11 月 7 日, 本学期院领导、督导、教学委员会听课制度实施情况检查, 统计听课次数。教研科负责。

7. 10 月 29 日-11 月 16 日, 示范课观摩, 要求近三年新进青年教师和学院督导听课。

2018 学年第一学期期中检查公开课听课安排				
教师	班级	课程	时间	地点
李曼丽	纺织工程 161、162	纺织品质量控制与检验	11 月 1 日周四 3-4 节	理工楼 129
刘越	轻化 171	染料化学	11 月 8 日周四 1-2 节	理工楼 335
朱琴娟	服装与服饰设计 (专升本) 171	上装结构设计	11 月 6 号周二 5-6 节	志廉楼 511
注: 听课人员为近三年新进教师和督导				

三、有关要求

1. 学院督导和各系、科室必须高度重视, 统一部署, 明确落实各教学组织和全体教师应该完成的工作任务, 通过各种途径了解教学状态, 充分掌握学师生需求等, 开展对教师教学、学生学习情况的专门研究和专题交流。

2. 各项目检查负责人明确任务后，务必做好计划认真执行，切实达到教学检查的效果。此外，各项目检查负责人对期中教学检查要进行总结。总结材料于 11 月 8 日前发教研科。

3. 学院的《期中教学检查总结表》于 11 月 21 日前交教务处备案，一份与各分项目检查总结材料装订成册，归入本学院教学档案。

2018 年 10 月 26 日

商学院期中公开课安排表（第 9，10 周）

教师	上课时间	课程名称	上课地点
陈亚东	周一 5，6	绩效管理	南山 6 号楼 C204
徐肖东	周三 3，4	行政法与行政诉讼法	南山 12-307
徐肖东	周五 1，2	行政法与行政诉讼法	南山 12-306
魏刚	周五 1，2	财务管理 B	南山 6 号楼 A408
魏刚	周五 3，4	财务管理 B	南山 12-306
许钢祥	周四 3，4（仅 11 月 15 日）	国际市场分析	南山 6 号楼 C204
余剑	周三 3，4	经济学	南山 6 号楼 C305

商学院期中教学检查工作计划

为全面了解开学以来的教学工作状况，及时发现课堂教学、学业评价和教学管理等方面存在的问题，加强教风学风建设、深化教学改革，全面推进“四个回归”，切实提升教学质量，根据绍兴文理学院《关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知》的规定，结合我院教学工作实际情况，现就 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作做如下安排。

一、时间:本学期第 8-10 周

二、检查内容

(一) 常规检查

要求院督导、院行政、各系开展课堂教学情况的检查工作。全面开展教学秩序、教学进度、教学行为规范、教学资料等方面的检查，对进校未满三年教师的教学表现要给予特别关注。

1. 教学运行秩序。主要检查课表运行情况，迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范，教学设施（含实验设备）运行情况。特别注意落实《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37 号）中关于“课堂考勤”的要求，要严管、严抓课堂教学秩序，把从严管理的规矩立起来。

2. 教学内容与进度。检查本学期所有课程教学内容是否符合课程教学大纲规定、教学进度是否与授课计划一致。检查毕业设计（论文）工作是否按照工作计划和工作规范进行。

3. 教学资料。学院要依据《教学资料归档要求及管理办法》对上学期各类教学资料归档情况进行普查，并组织院督导组对课程试卷质量进行重点检查，确保教学档案完整，总结教学过程中存在的问题。

4. 实验教学。实验教学的规范性、实验项目的创新性、实验室开放工作，以及实验指导书、实验报告、仪器设备使用登记册等教学材料的规范性。

(二) 重点检查工作——过程性学业评价规范

学院对照《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37 号）和《商学院关于加强课程学业评价工作的实施办法》要求，检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求，全面检查：课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况。

(三) 开展教学交流

1. 开展教研活动。将课程新大纲制订、课程学业评价、开展课程模式改革、推进课程思政等工作作为教研活动的重要内容，加强课程的集体研讨和磨课，提高教学质量。

2. 组织观摩课、公开课。本学期组织老师进行观摩，要求每位老师根据自己的时间安排，至少听一次示范课，通过优秀课堂的示范观摩活动，发动全院教师积极参与听课评课活动，通过教学交流激发教师开展教学建设和改革积极性，形成重视教学、热爱教学的氛围，提升教师教学能力。（具体听课安排见附件）

3. 召开座谈会。学院分别召开教师座谈会、学生代表座谈会、全体实验教学人员座谈会、各系期中教学检查座谈会，及时了解本学期教学中存在的实际问题，主要了解

课程学业评价方案实施前后课程学业难度有否适当提升、课堂教学组织有否合理变化，师生教学投入有否明显增加，广泛收集师生对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见或建议。

4. 在建教学项目的检查。对本学院各级各类教学项目的进展情况进行检查，督促项目按计划进行，切实促进教学改革和教学建设成效，提升教学水平。

（四）教学测评

1. 根据课程教学计划和和学业评价方案要求，组织课程期中考试。

2. 做好评教工作的各项准备工作，做实多元评价。

3. 组织开展示范课评选，发挥高水平教师在教学中的引领作用，引导教师“回归教学”，进一步推动线上线下混合式教学模式改革，继续深化课程思政的育人内涵。

三、要求

（一）期中教学检查是教学工作过程管理的重要环节，必须高度重视，学院领导亲自负责，学院教学委员会、教学督导组、各系以及全体教师都应积极参与，要充分发挥和重视学生教学信息员在日常教学管理中信息的收集和反馈。

（二）学院对期中教学检查要加强计划和总结，开展对教师教学、学生学习情况的专门研究和专题交流，对课程学业评价工作情况及时总结，分析推进课程学业评价改革的重点和难点，注意对教风学风情况进行研判，对典型先进做法进行推广。

（三）听课要求：按照《绍兴文理学院听课制度》中要求（每学期学院党政主要负责人、分管院长至少听课 8 节，学科负责人、专业负责人每学期听课不少于 8 节，其他学院负责人至少 6 节，专职辅导员带班随堂听课至少 6 节，班主任带班随堂听课至少 4 节，其他专任教师每学期听课不少于 2 节。青年教师来校第一年每学期应听课不少于 10 次。）做好听课工作的安排和落实；期中教学检查结束后，各专业将本专业所有教师的《听课记录本》纸质稿同时交教研科，由学院负责存档。

（四）各系对检查工作要进行认真总结，11 月 15 日前将《期中教学检查总结表》（附件 2）及本学科听课记录相关材料交教研科。

2018 年 10 月 31 日

期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人
11 月 12 日	6 号楼 C606 会议室	教师代表座谈会	王瑾
11 月 12 日	6 号楼 C606 会议室	学生代表座谈会	王瑾
11 月 7 日下午	会议室	各班学习委员期中座谈会	许苗苗
11 月 7 日下午	6 号楼 C504/C506/C506	经济/会计/管理教师座谈会	余剑/邢小玲/李小明
10 月 31 日下午	6 号楼 C504 研讨室	法律系教师期中座谈会	屠世超
11 月 7 日下午	6 号楼 C505 会议室	公共管理系教师期中座谈会	白文杰
第 9-10 周	上课教室	示范课观摩	王瑾

（编者注：商学院示范课安排表见 24 页）

医学院期中教学检查工作计划

为巩固本科教学工作审核评估成果，切实加强教风学风建设，推进教学改革，促进教学交流，提升教学质量，根据《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》有关规定及学校《关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知》要求，决定于第 9-11 周进行期中教学检查，现将有关事宜通知如下。

一、组织机构

学院成立由教学副院长担任组长，教研科科长及督导组组长担任副组长，系（部）、专业、学科主任和学院督导为成员的教学检查工作组，负责本次检查工作。

二、检查目标

1. 加强制度执行力，尤其是加强近年修订的《绍兴文理学院教师教学工作规程》、《绍兴文理学院关于进一步加强教研活动的指导意见》、《绍兴文理学院教学资料归档要求及管理办法》、《绍兴文理学院听课制度》等教学管理文件精神执行力度。

2. 巩固评估成果，按照迎评标准做好日常教学工作，结合专家评价做好教学基本规范的整改，并进一步加强反馈。

三、检查内容

（一）教学规范

要求各系（部）、专业、中心、科室、附属医院教学管理办公室按照本单位实际情况全面开展教学秩序、教学进度、教学行为规范、作业辅导情况、教学资料等方面的自查工作，对承担教学工作未满三年教师的教学表现要给予特别关注。

1. 课堂教学秩序。主要检查课表运行情况，迟到早退、“到课率”、课堂纪律等师生课堂行为规范。强调落实《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37 号）中关于“课堂考勤”的要求，严管、严抓课堂教学秩序，把从严管理的规矩立起来。

2. 教学内容与进度。课程教学内容是否符合培养方案、课程教学大纲规定，教学进度是否与授课计划一致。教学见习、毕业实习工作是否按照工作计划有序进行，并做好 2019 届毕业生毕业实习工作总结及 2020 届毕业生毕业实习点分配工作。

3. 课程教学质量。课堂互动是否加强，教案设计是否科学，线上教学使用情况，教学方法手段改革是否有效以及作业（含实验报告）布置和完成情况、批阅情况。

4. 实验教学。实验教学的规范性、实验项目的创新性、实验室开放工作，以及实验指导书、实验报告、仪器设备使用登记册等教学材料的规范性（专项检查方案另行公布）。

5. 教学资料。本学期教案、授课计划以及上学期课程考核资料、教研活动记录、听课记录等是否齐全规范。依据《教学资料归档要求及管理办法》对上学期各类教学资料归档情况进行普查，并组织院督导组对课程试卷质量情况进行重点检查，确保教学档案完整，总结教学过程中存在的问题。

6. 过程性学业评价。对照《医学院贯彻落实《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》的实施方案》（绍学院医[2018]26 号）要求，检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求，全面检查：课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况，学生课外学习量的达标情况。

7. 课程过程性学业评价专项检查。按照学校《课程过程性学业评价专项检查工作方案》，抽取 7 门（1-3 年级各抽取 2 门，4 年级抽取 1 门）课程进行深度检查：教学大纲、学业评价方案、授课计划、记分册、前期全部作业（含纸质作业、线上作业、课堂测验、课外学习要求等）及评分结果。

（二）开展教学交流

1. 开展教研活动。各系（部）、专业、学科根据相关专业、课程的学科特点在第 9-10 周开展一次由全体教师参加的富有实效的教研活动，要将 2018 版人才培养方案制订、深化产教融合、开展课程模式改革、推进课程思政等教学建设改革工作作为教研活动的重要内容，提高教学质量。

2. 组织观摩课、公开课。学院集中组织公开课（详见附件 1），请全院教师积极参与听课评课活动，通过教学交流激发教师开展教学建设和改革积极性，形成重视教学、热爱教学的氛围，提升教师教学能力。

3. 在建教学项目的检查交流。对 2017 年各类教改课题项目的进展情况进行年度检查，督促项目按计划进行，切实促进教学改革和教学建设成效，提升教学水平。

（三）教学反馈与评价

1. 全面落实听课制度。学院通过落实领导听课、教师互助听课、集中安排听课发现课堂教学中存在的现实问题，对于集中性问题需召开专题研讨会加以分析解决，统计听课情况，总结值得推广的教学模式并在后期的教学建设和研究中加以大力扶持。

2. 召开座谈会。学院组织召开教师、实验员座谈会及学生代表座谈会，及时了解本本学期教学中存在的实际问题，了解过程性学业评价的现状及执行情况，了解教学设计落实情况，挖掘典型案例，总结主要问题。并深入三家附属医院倾听师生对教学工作的意见，及时了解本学期后 2.5 教学中的实际问题，认真予以解决。

3. 根据课程教学大纲和要求，组织课程期中考试。组织临床医学、护理学、医学检验技术、医学影像技术、康复治疗学类专业各年级共 22 个班级 12 门课程以纸质闭卷形式期中考试。

4. 做好学评教的各项准备工作。

四、有关要求

期中教学检查是教学工作过程管理的重要环节，各系（部）、专业、学科、中心、科室、附属医院教学管理办公室必须高度重视，对期中教学检查要加强计划和总结，要通过各种途径的检查了解教学状态，充分掌握学师生需求等，积极配合参与学院统一组织的检查活动，详见重要活动日程安排表（附件 3），注意对教风学风情况进行研判，开展对教师教学、学生学习情况的专门研究和专题交流，积极开展教研活动并填写《教研活动情况表》（详见附件 4）一式二份，一份于 11 月 19 日前会同期中教学检查自查总结交医学院教研科（财贞楼 508 办公室）备案，一份与其他相关材料装订成册，归入各部门教学档案。

2018 年 10 月 30 日

附件：

2018-2019 学年第一学期期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人
11 月 14 日	2-521 会议室	教师、实验员代表座谈会	顾睿南
11 月 14 日	2-521 会议室	学生代表座谈会	顾睿南
第 9 周	院本部、三家附属医院	期中考试	顾睿南
第 9、10 周	授课教室	公开课听课	顾睿南
第 9、10 周	各系（部）、专业、学科、 科室、医管办	教研活动	各系（部）、专业、 学科、科室、医 管办负责人
第 9、10 周	1-219 会议室	2018 年度市级及以上项目进展 情况交流会	顾睿南
第 10、11 周	实验中心	实验教学运行专项检查	黄丹文
第 10、11 周	三家附属医院	教学见习、毕业实习运行情况 检查	黄丹文
第 10、11 周	实习医院	实践教学材料检查	黄丹文
第 10 周	1-219 会议室	期中教学检查系部自查情况汇 报及学院总结反馈会	顾睿南

2018-2019 学年第一学期期中考试安排表

考试时间	考试班级	本班 人数	考试地点	考试课程
2018 年 11 月 7 日下 午 13: 30-15: 00	临床医学 161	36	213	诊断学
	临床医学 162	37	217	诊断学
	临床医学 163	38	219	诊断学
	护理学 171	38+2	315	健康评估
	护理学 172	36	317	健康评估
	护理学 1701	38+5	319	健康评估
	护理学 1702	37	413	健康评估
	医学影像技术 161	38	415	医学影像诊断学 A1
	医学影像技术 171	41	419	医学影像设备学 A
	康复治疗学 181	32+6	421	系统解剖学 B
2018 年 11 月 7 日下 午 15: 30-17: 00	临床医学 161	36+3	213	预防医学 B
	临床医学 162	37	217	预防医学 B
	临床医学 163	38+1	219	预防医学 B
	护理学 171	38	315	基础护理学 1
	护理学 172	36+1	317	基础护理学 1
	护理学 1701	38+1	319	基础护理学 1
	护理学 1702	37	413	基础护理学 1
	医学影像技术 181	32+17	415	系统解剖学
	康复治疗学 171	28+2	419	医学生物化学 E

考试时间	考试班级	本班人数	考试地点	考试课程
	康复治疗学 172	24	421	医学生物化学 E
时间另定	护理学 161	21	213	母婴护理学
	护理学 162	21	217	母婴护理学
	护理学 1601	41	219	母婴护理学
	护理学 1602	42	315	母婴护理学
	护理学 1611	29	317	母婴护理学
	护理学 1612	30	319	母婴护理学
2018 年 11 月 7 日下午 13:30-15:00	临床医学 151	35+2	附属第二医院四楼报告厅	内科学 2
	临床医学 152	36+2	附属医院四楼会议室	内科学 2
	临床医学 153	34	附属第一医院四楼大教室	内科学 2
2018 年 11 月 7 日下午 15:30-17:00	临床医学 151	35	附属第二医院四楼报告厅	外科学 2
	临床医学 152	36	附属医院四楼会议室	外科学 2
	临床医学 153	34	附属第一医院四楼大教室	外科学 2

2018-2019 学年第一学期期中公开课安排表

周次	时间	地点	教师	课程
9	周一, 第 1 节	南山 2-209	孙一勤	母婴护理学
9	周二, 第 7 节	南山 5-406	潘一楠	基础护理学 1
9	周三, 第 1 节	南山 2-405	夏瑞明	医学影像诊断学 A1
9	周四, 第 1 节	南山 2-205	张衡	医学遗传学 D
9	周四, 第 5 节	南山 3-1 楼实验室	田海	系统解剖学 B
9	周五, 第 3 节	南山 2-419	岳文雨	康复医学概论
9	周五, 第 5 节	南山 2-407	岳文燕	医学微生物学
10	周二, 第 5-6 节	红楼二楼教室 2	沈伟钢	内科学 2
10	周二, 第 7-8 节	红楼二楼教室 2	王明	康复医学
10	周二, 第 7-8 节	南山 10-204	张亚军	康复评定学
10	周三, 第 5-6 节	门诊 3 楼 A329	方舟	全科医学概论
10	周三, 第 5-6 节	门诊四楼教室一	钱宇	外科学 2
10	周四, 第 3 节	南山 2-219	徐水琴	成人护理学 2
10	周五, 第 5-6 节	门诊四楼教室一	章燕幸	神经病学

艺术学院期中教学检查工作安排

编号	检查内容	责任科室	负责人
1	教学运行秩序, 重点关注: 课堂玩手机、迟到早退、提前下课	教研科	各值班教师
2	课程教学内容与进度检查	各系、各教研室	各系、各教研室主任
3	上学期各类教学资料归档	督导室	李俊
4	上学期试卷档案检查与评审	督导室	李俊
5	师范专业认证工作、课程学业评价会议(课程学业评价方案表归档)	教研科、各系	童师柳、阮科、各系主任
6	组织公开课、开展教研活动、教研活动记录	教研科、各系	阮科、各系主任、各教研室主任
7	教案检查、学生作业检查	各教研室	各教研室主任
8	模拟教研室运行情况	各师范专业	系主任
9	业界精英进课堂启动	各系	各系主任
10	毕业论文工作情况检查		黄章敏、汪伟、杨小燕、潘草原
11	教师座谈会、学生座谈会、毕业生座谈会	教研科	童师柳、阮科
12	期中教学检查总结材料	教研科	阮科

2018 年 10 月 31 日

艺术学院期中教学检查公开课安排表

序号	教师	所在系	开设课程及内容	授课对象	上课时间	上课地点
1	黄敏学	音乐系	中国音乐史与名作赏析	音教 162	11 月 5 日(周一) 10:00 - 10:45	月明楼 404 教室
2	夏飞英	设计 1 系	书籍装帧设计	视传 151	11 月 9 日(周五) 10:00 - 10:45	美术楼 320
3	刘皎洁	设计 2 系	展示设计(概念, 特征, 分类)	环境设计 151	11 月 12 日(周一) 14:25 - 15:10	美术楼 405
4	王月	美术系	中国画欣赏(校公选)	全校	11 月 13 日(周二) 8:00 - 8:45	美术楼 321
5	杨小燕	音乐系	音乐课程标准与教科书研究	音教 162	11 月 15 日(周四) 10:00 - 10:45	月明楼 404 教室
6	张庆祝	美术系	中国美术史	美教 181	11 月 15 日(周四) 13:30 - 14:15	东区文科楼 504 教室
7	路毅	设计 2 系	室内外照明设计(设计思维与室内外照明设计发展趋势)	环境设计 152	11 月 26 日(周一) 8:00 - 8:45	美术楼 407
8	黄章敏	设计 1 系	电脑美术(三维建模)	视传 172	12 月 4 日(周二) 14:25 - 15:10	美术楼 209

艺术学院期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
10. 20-10. 25	东图 301	课程学业评价	汪伟	教研活动
10. 20-10. 25	美术楼 201	课程学业评价	黄章敏 夏飞英 翟晴晴	教研活动
10. 24-10. 25	宁波大剧院	宁波国际声乐大赛	黄耀文	教研活动
10. 24	鲁迅小学	越城区教研活动 (沈建琴讲座)	张琦	教研活动
10. 24, 10. 26, 10. 31	音乐楼音乐厅, 宁波大剧院	合唱团、民乐团赛前点评, 省大艺展参赛	张海、李秀瑜、刘丽丹	教研活动
10. 27-10. 28	浙江传媒学院	2018 年学术年会学习	夏飞英 邹元元	教研室活动
10. 31	文科楼 505	专业建设问题研讨	叶晓燕、汪伟	教研活动
10. 18, 10. 25, 10. 31	音乐楼音乐厅	雅马哈奖学金比赛	郝达	教研活动
10. 29	美教 107	业界精英进课堂 (上音四位博士)	张琦	赵静、李林、赵博、崔世卉 教研活动
10. 29-11. 2	学院资料室	教学资料专项检查	李俊	教学资料 自查
10. 30	音乐楼音乐厅	德国 Manfred Fock 钢琴教授 大师班	郝达	教研活动
11. 1	美术楼 201	摄影竞赛总结研讨	黄章敏	教研活动
11. 2	文理学院东校区	综合绘画展示	张昀瞳	教研活动
11. 2	美术楼 201	绍兴市大学生文创产业与艺术设计大赛总结及研讨	夏飞英 翟晴晴	教研室活动
11. 6	美术楼	美术学教学经验与交流研讨会	张庆祝	教研活动
11. 7	音乐楼会议室	学生座谈会	阮科	座谈会
11. 7	音乐楼会议室	教师座谈会	阮科	座谈会
11. 5-11. 9	音乐楼教室	钢琴专业方向期中考试	郝达	教研活动
11. 1-12. 30	地点待定	业界精英进课堂	黄章敏	教研活动
11. 14	美术楼 301 会议室	师生座谈会	汪伟、叶晓燕、路毅	座谈会
11. 29	美术楼 201	绍兴市工业设计大赛总结与研讨	夏飞英	教研室活动
11. 1 日-12. 20	地点待定	业界精英进课堂	汪伟	教研活动

兰亭书法艺术学院期中教学检查工作计划

根据学校“关于开展2018-2019学年第一学期期中教学检查工作通知”精神和兰亭书法艺术学院的教学管理要求,本学期期中教学检查时间安排为:2018年11月5日-2018年11月20日,共分如下几个阶段:

一、期中教学检查准备阶段

时间:2018年10月29日-11月2日

- 1、成立以教学院长为组长的检查领导小组,制定检查计划。
- 2、统计教师上课时间、地点,安排公开课。
- 3、安排教研活动、学生座谈会、教师座谈会时间。

二、期中教学检查实施阶段

1. 公开课以及听课安排

时间:2018年11月5日-11月19日

学院高度关注听课工作,关注 and 加强对新开课程、新教师新开课程、课改课程等的听课和指导,借助教研活动、教学观摩等开展听课和交流。重点听取青年教师授课情况,检查教学进度、教学内容、教学方法与教学效果、课堂教学几率等。

学院通过短息平台和QQ群下发通知,告知各位老师相关听课要求请及时收交听课记录本以便检查。组织开展教学观摩课活动,结合本次示范课评选,听课对象为全体专业课老师。(详细安排见附件1《2018-2019年1学期公开课听课安排表》)

2. 教师座谈会

学院定于第十一周周三上午在103会议室组织任课教师结合学院关于加强课程学业评价的指导意见内容,主要了解教师在课程评价方案实施前后课程学业难度是否适当提升、课堂教学组织是否有所合理的变化,师生教学投入是否有所增加。通过本次研讨会广泛听取教师对进一步做好“四个回归”和课程学业评价工作的意见和建议。学院及时总结取得的经验,不断改进和完善学院课程学业评价体系。结合书法专业、课程的学科特点,对2018版课程新教学大纲制定中所存在的问题进行研讨,并进行完善。

3. 学生座谈会

学院于第九周周五中午在学院103会议室召开期中教学检查学生座谈会,各班学委代表班级参加座谈会,座谈会由刘小华老师主持,收集各班学生对本学期学院教学情况(包括教师授课情况、课程设置和教学设施方面等)的意见和建议,侧重了解各班各教风学风、学期作业完成情况以及课程学业评价改革后学生提出的意见等,并及时给予反馈。

4. 各专项检查、试卷检查

自查阶段:11月1日-11月9日。

学院严格按照《关于开展本科教学资料专项检查的通知》的有关要求,学院领导亲自负责,检查采取教师自查和学院抽查的方式进行,对上学期试卷进行抽查,发现问题严格按照本科教学资料检查规范进行整改。检查全部课程本学期学业评价方案。

5. 15级教育实习情况

学院领导安排教育实习学生看望工作,走访实习点进行听课。对实习情况和指导老

师到实习点指导情况进行检查指导，对各实习单位加强沟通交流。

序号	实习学校	听课时间	指导老师
1	兰亭镇中心小学	10月29日下午12:50	刘小华 陈文龙
2	文理学院附属小学	10月30日下午13:00	王晓亮 陈文龙
3	少儿艺校	10月31日下午13:00	傅建中 刘小华
4	建功中学	11月6日下午13:00	傅建中 王晓亮
5	兰亭完小	11月7日下午13:00	刘小华 陈文龙
6	兰亭中学	11月7日下午15:00	傅建中 陈文龙

三、教学检查材料整理、总结

(一) 做好相关问题的整改工作意见并形成书面材料总结或沟通总结。

(二) 严格按照教务处要求规范撰写期中教学检查总结。

2018年10月30日

附件：

期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
2018年11月5日下午第1节	录播教室205	《篆书1》	张泓	公开课
2018年11月5日下午第2节	录播教室204	《篆书1》	董舒展	公开课
2018年11月5日下午第3节	录播教室204	《楷书3》	张圳	公开课
2018年11月5日下午第4节	录播教室205	《隶书3》	俞超	公开课
2018年11月8日上午第3节	A栋207教室	《中国书法史2》	王晓亮	公开课
2018年11月19日下午第1节	录播教室205	《隶书1》	王紫旋	公开课
2018年11月19日下午第2节	录播教室204	《楷书3》	苏晓敏	公开课
2018年11月19日下午第3节	录播教室205	《篆书3》	韩瑞	公开课
2018年11月19日下午第4节	兰亭校区行政楼103会议室	公开课听评课教研活动	刘小华	教研活动
2018年11月7日上午9:30	兰亭校区行政楼103会议室	期中教学检查教师座谈会	刘小华	座谈会
2018年11月9日中午13:00	兰亭校区行政楼103会议室	期中教学检查学生座谈会	刘小华	座谈会

教师教育学院期中教学检查工作计划

一、检查时间

为了更好的落实学校 2018-2019 学年第一学期期中教学检查的工作,促进教学改革,提升教学质量,教师教育学院定于 2018 年 10 月 29 日—11 月 16 日对我院教学情况开展期中教学检查。

二、检查内容

1. 教学常规

①试卷核查。此项工作在学期初已经完成,故不安排期中教学检查。开学初,学院督导对教育学院 2017-2018 学年第二学期试卷进行了检查。存在的主要错误有:累分错误;试卷无签名;没有写明成绩转换方式;试卷与记分册分数不符;缺少阅卷老师签名。对于存在问题的试卷已经在开学两周内责成处理,处理方式有两种,一是对试卷中出现的规范问题进行修改、完善;二是对累分严重错误的责成相应教师进行教务系统申请、改正。

②教学基本秩序。期中教学检查期间,由学生工作线的老师抽查学生的到课率,上课有无迟到、早退现象。学院领导、督导抽查教师有否不按时到岗、课堂上接听电话等课堂教学行为失范情况。

③教学进度抽查。根据上一学期学评教的排名和新引进人员的实际情况确定期中集体听课教研的名单,邀请学校督导一起参加教研活动。抽查部分教师的教学进度,分析与教学计划的一致性;学院领导、督导听课时重点关注课程思政的渗透情况。

公开课安排如下:

2018-2019 学年第一学期听课安排			
姓名	授课时间	授课地点	课程名称
汤春燕	第九周周二第七节	南山 12-411	小学数学教学法
	第十周周二第七节	南山 12-411	小学数学教学法
俞利君	第八周周一第一节	南山 7-101	现代教育技术
	第八周周一第三节	南山 7-101	现代教育技术
高奇扬	第八周周二第二节	南山 12-409	社会心理学
	第九周周二第二节	南山 12-409	社会心理学
唐兰	第十周周三第三节	南山田径场	公体武术 1
	第十周周四第三节	南山田径场	公体武术 1
曾世华	第八周周五第二节	河西体育馆副馆	武术 1
	第九周周五第二节	河西体育馆副馆	武术 1
武侠	第八周周五第二节	兰亭校区 A 幢教学楼 207	心理学基础
	第九周周五第二节	兰亭校区 A 幢教学楼 207	心理学基础
赵忠平	第九周周二第一节	兰亭校区 A 幢教学楼 207	教师招考笔试辅导
	第九周周二第九节	河西校区理工楼 227	教师招考笔试辅导
张剑春	第九周周一第九节	南山 12-406	幼儿园班级管理
	第十周周五第一节	东区美术楼 107	教育学基础
李锐谦	第八周周四第三节	南山 12-408	人类与社会
	第九周周四第五节	南山 12-410	人类与社会

2. 实践环节

①把毕业论文的质量监控环节前移，严把开题关。在 2019 届学生的毕业论文开题环节引入二次开题程序，进行严格审核。审核内容包括选题的价值性、研究方法的可靠性和可操作性、论文立意的理论性等，对于选题有争议的论文提交学院学术委员会讨论，并进行二次开题。

②实习管理继续实行驻队制。期中安排学院领导看望实习生，了解学生实习情况，了解驻队教师的工作进展情况，发现问题及时沟通，切实提高学生教育实习的成效。

学院领导看望实习生安排如下：

实习学校	驻队教师	实习学校联系领导	电话	巡视领导
绍兴市元培中学（分部）	万显彰	温兆伟	13575563534	周建平
绍兴市元培中学		王陆军	15325229618	
绍兴市元培中学（本部）		黄月芳	15325229620	
绍兴市建功中学		许 麒	15925819866	陆仲坚
绍兴市东湖镇中心小学		潘龙琴	18258511229	
绍兴市文澜中学		蒋皎峰	15325757767	
鲁迅小学	姜亚洲	金红霞	13357512100	郭权
树人小学		金妙红	13625850816	
秀水小学		方志芳	15381658181	
培新小学		蒋华卫	13867512326	
文理附小		张建芳	18967500578	李黎
嵛山小学	闫瑞祥	汪国祥	13385852915	
塔山小学		陈燕萍	13305755100	陈红
稽山小学		周剑奇	15355500635	
阳明小学		边静莹	17706558808	
少儿艺校		胡海燕	13735276339	
北海小学		孟琴	13388679018	
鲁迅幼托中心（和畅堂园区）	张剑春	吴云珍	18205855757	李黎
鲁迅幼托中心（世贸园区）		王竹梅	13105756767	
鲁迅幼托中心（御景园区）		王伊丽	13157570745	
树人幼儿园		孙老师	88130470	
绍兴市机关幼儿园		钱晓霞	15967506662	
东风幼教集团		王小芳	13757593912	
元培幼儿园（红苹果园区）		袁佳珍	18258043037	

三、教学检查安排

1. 召开学生座谈会，把期中教学检查和“课程思政”效果初步研究相结合。一方面了解学生本学期的学习情况，引导学生谈谈每门课程的学习收获，重点在于“课程思政”设计效果调查，从教学目标、教学内容、教学方法等三个方面了解德育渗透情况，关注讲课内容和方法的德育意识和德育功能。另一方面，搜集学生对学院教学工作的意见。

2. 组织针对性的教研活动

①重点围绕 2018 级人才培养方案中大纲撰写与新的课程学业评价实施方案展开。关注几个关键点：平时成绩最低占比；作业的方式及要求；期末考核的要求。

②“课程思政”专题教研。定于第 11 周召开论文报告会，交流 2 年来的课程思政实践体会，择优推荐发表论文。

2018 年 10 月 30 日

附件：

教师教育学院期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人	备注
第 8-10 周	见安排表	公开课	李黎	
第 9-10 周	见安排表	实习专项	周建平	
10 月 31 日	南 7-202	教学自查	李黎	
第九周	南 7-302	教学管理制度审核	陆仲坚	
第十周	南 7-202	教师座谈会	李黎	
第十一周	南 7-202	课程思政论文交流会	陆仲坚 李黎	

上虞分院期中教学检查工作计划

根据《绍兴文理学院期中教学检查实施办法》规定和学校《关于开展 2018-2019 学年第一学期期中教学检查工作的通知》，结合分院本学期教学工作实际情况，制定本教学检查工作计划。

一、检查时间:第 8-10 周。

二、检查内容与方式

1. 要求各系（部）做好各项常规教学管理工作和专项工作自查。

(1) 组织本系（部）师生座谈会、听评课、教学与课程考核资料检查等方式进行自查，针对目前本系（部）教学工作的情况、存在的问题进行透彻分析，采取切实有效措施，不断改进和完善。

(2) 规范和加强学生的实践（实训）教学管理，做好学生的顶岗实习过程监控与指导，确保实习质量。

2. 教务科会同教学督导组进行各项教学常规工作和专项检查。

(1) 教学运行秩序。主要检查课堂纪律等师生课堂行为规范，要重点关注学生课堂玩手机、迟到早退等现象，教师提前下课等问题。

(2) 教学进度。要求各系（部）将本学期所有课程授课计划交教务科归档，检查课程教学是否符合课程标准规定，教学进度是否与授课计划一致。

(3) 教学资料档案。对 2018-2019 学年第一学期所有课程的授课计划和上个学期课程考核资料等教学档案的齐备情况进行检查，并对试卷质量、批改规范性以及成绩分布等情况进行抽查分析。

(4) 过程性学业评价规范

对照《绍兴文理学院关于加强课程学业评价的若干意见》（绍学院教[2018]37 号）要求，检查每门课程的学业评价方案是否符合文件要求，全面检查：课程学业评价方案的执行情况，学生作业质量、教师评阅、成绩记载和问题反馈情况等。

(5) 配合教师发展中心组织好参加校 2018 年度示范课评选教师观摩课评比，开展听课评课活动，通过教学交流激发教师开展教学建设和改革积极性，形成重视教学、热爱教学的氛围，提升教师教学能力。

3. 实验中心对各系实践（实训）教学、顶岗实习、毕业设计（论文）开展情况进行检查。重在检查检查各系实践教学的规范性，2019 届顶岗实习开展情况和进度的检查。

4. 教学督导在该检查时间段内对所联系的系（部）开展相应的调研，协助开展系部的检查活动，并将调研情况作为期末教师测评的重要依据。

2018 年 10 月 30 日

附件：上虞分院期中教学检查重要活动日程安排表

时间	地点	活动名称	负责人
第 9 周	行知楼 404 教室	2018 年校示范课评选教师观摩课	教务科
第 10 周	树人楼三楼会议室	在建的各类内涵建设项目负责人座谈会	教务科
第 8—10 周	各系教师休息室	师生座谈会	各系主任、院督导

2018 年 10 月校教学督导听课情况反馈

开课学院	听课节数	教学评价情况			
		A	B	C	D
纺织服装学院	10	1	5	4	
化学化工学院	3	1	1	1	
机械与电气工程学院	8	1	6		1
马克思主义学院	3		3		
人文学院	4		3	1	
商学院	2	1	1		
数理信息学院	14		12	2	
土木工程学院	8		4	3	
外国语学院	2		1	1	1
艺术学院	9	6	3		
总计	63	10	39	12	2

学生学院	学生课堂考勤情况（缺席人数，各分段不重叠）			
	全勤	5 人及以下	10 人及以下	20 人及以下
（校选课）		1		
（思政课）				1
纺织服装学院	3	5		2
化学化工学院	1	2	1	
机械与电气工程学院	3	2		
马克思主义学院		2		
人文学院	2	2		
数理信息学院	6	5		1
土木工程学院	4	4		
外国语学院	1			
医学院		1	1	
艺术学院	6	2	1	
商学院		2	2	
总计	26	28	5	4

审核：祝立英

责任编辑：吴根祥

编辑：曹婕