

教学信息简报

2016-2017 学年 01 学期（第 5 期）

绍兴文理学院教务处

2016 年 12 月 12 日

期中教学检查是教学管理部门掌握教学情况、稳定教学秩序、增进教学交流、推进教学改革、调整教学策略、提高教学质量的重要抓手。

本期要点：期中教学检查

期中教学检查总结

学生信息员在线

送：各学院、各部门、校督导

（共印 60 份）

【教学检查总结】

2016-2017 学年第一学期期中教学检查情况总结

本学期期中教学检查于第8周至第11周开展,检查重点是教风学风状况、教师教学投入、各级领导对教学的重视程度,紧密围绕本科教学工作审核评估的相关要素,加强教风学风建设、推进教学改革、促进教学交流,营造良好的迎评氛围。

各学院制订了详细的期中教学检查计划,充分发动学院各教学组织和广大师生,对照《通知》要求,全面检查教学各项工作。期中教学检查期间,全校各学院共召开教师座谈会 21 个,学生座谈会 20 个,组织公开课 101 门,开展教研活动 29 次,为迎接本科教学工作审核评估打下了良好的基础。教务处、校教学督导工作委员会深入教学一线,通过召开师生座谈会、抽查教学档案资料、听课等方式,对各学院期中教学工作和迎评准备工作进行了检查。具体情况如下。

一、教学运行秩序

各学院都加强教学、学工两线联动,组织力量课堂纪律进行检查,工作力度较大,整体情况呈不断好转的趋势。其中,音乐学院在期中期间落实学院值周制度,重点关注课堂玩手机、迟到早退、提前下课等问题,坚持每半天通报检查情况予以警示;兰亭书法学院对教学秩序进行专项检查,要求师生必须提前 10 分钟到课堂,要求全体学生上课前手机必须关机并放入手机袋;医学院坚持学生信息员工作并加强检查和信息反馈,工作效果显著。

督导于第 8、9 周学校抽查教学秩序 3 次,学生上课迟到现象比较严重,带早餐进教室的情况较多;校选课到课率低的问题普遍存在。根据迟到情况追踪发现,部分任课教师对课堂纪律要求不严格是造成迟到、缺课问题的重要因素。

二、课程教学质量

各学院都组织了对各课程教学内容和进度的检查,总体情况良好;毕业设计(论文)工作开展有序,结合上学期专项检查的反馈意见,各学院

都加强了此项工作的环节规范管理。

部分学院比较重视作业布置和批阅情况。其中，外国语学院、工程学院以学科、教研室为单位，对学生作业情况进行了全面检查和分析，工作细致扎实。数理信息学院共安排了 18 门课程进行期中考试，通过期中考试，一方面敦促了学生学习，另一方面也检验教师半学期的教学效果和有待改进的地方。从学校抽查反馈的情况看，教师作业布置、批改及学生作业完成情况基本良好，部分课程存在的问题主要有：作业布置的质和量尚需改进，批阅欠细致，对学生作业的完成质量要求待提高，部分实验报告抄袭情况较严重。

学院重视课堂教学质量，采取多种措施加强教师课堂教学经验的交流和学习，推动教学方法手段的改革，促进教师课堂教学能力和课堂教学质量的提升。抽查情况显示，各学院都能积极落实新听课制度的要求，安排开展听课、评课工作，对课程教学质量、教师教学能力的提升有积极的促进作用。

同时，从学生座谈及校督导随机听课情况反馈，部分教师课堂教学存在较多问题，主要集中在：

1. 备课不充分，对教学内容不熟练，照本宣科，过多依赖 PPT；
2. 不注重学情分析，关注点依然是“我讲什么”、“有没有讲完”，学生仍处于被动接受知识的地位；
3. 教学方法手段只停留在形式上的改变，没有达到从“教”到“导”的转换，教学形式改变的实施效果与教学目标未达成一致。

三、教学档案资料检查

教务处在上学期教学资料专项检查情况反馈及迎评工作教学资料梳理情况总结的基础上，于 6 月份出台了《绍兴文理学院教学资料归档要求及管理办法》（绍学院教[2016]47 号），对教学资料的归档要求作出了细致规定。校教学督导期初、期中都对各学院基本教学资料进行了抽查，主要抽查的资料为授课计划、试卷、作业及实验报告、教案、听课记录等。根据审核评估专家案头材料准备要求，各二级学院对三学年试卷资料存档情况进行了再次核对。总体上，各学院结合评估要求对三学年资料认真梳理，基本情况良好，但各学院情况不平衡，个别基本资料在规范、质量方

面存在较多问题。

1. 试卷情况。各学院基本完成了对三学年试卷（课程考核资料）整理核对，资料的完整性、规范性有明显的提升。

从资料整理工作过程及结果情况反映出，出卷考核的资料归档情况较好，其他考核形式（尤其是术课、实践环节课程）的资料归档情况问题较多。归档问题主要表现为资料归档整理不及时，资料不完整（仅有记分册），部分学院课程资料整体缺失现象严重，部分开课学院与学生学院不一致的课程存在资料归档工作上的扯皮情况，个别教师教学态度存在较大问题，所经手的试卷问题普遍较大。归档资料质量问题主要表现为试卷本身的质量问题，试卷批阅的质量问题，试卷分析的质量问题。

从校督导对上学期专项检查抽调试卷回头看反馈的情况看，个别教师对之前提出的整改意见未予认真落实。校督导在期中试卷抽调检查过程中，特别抽调了同一任课教师同一门课程不同年级的试卷进行比较，发现部分试卷存在相当严重的试题重复问题，最多的一门重复率达到 68%。

2. 授课计划和教案情况。从授课计划抽查发现教学进度执行情况良好，但存在学时未分配、计划时间安排粗糙等问题，也有个别学院自行设计的授课计划从内容组织到教师填写都太过简单，不足以体现“计划性”、“指导性”。

土木工程学院对 40 门理论课程的教案进行了检查，体育学院、纺织服装学院教案归集完整且教案形制规范，部分学院未归集教案资料，部分教师上课也未能提供教案。检查、座谈反馈，部分教师甚至个别学院对教案的认识存在较多不同意见，尤其是“PPT 即教案”的认识不在少数。教案体现的是教师对一次课堂教学从教学内容到授课形式的整体思考，是对一次授课的基本计划和行动指导，而不是教学内容的简单堆砌（部分仅按章节内容编制、照本宣科的 PPT 课件更称不上教案）。

四、教学交流

期中教学检查期间，各学院发动全院教师积极参与公开课听课评课活动，其中教师教育学院组织了对 2016 年上半年立项的校级课程教学模式改革项目课程教学观摩。美术学院组织安排了 8 门课改课程的教学观摩，同时安排了涉及四个专业 11 门课程的听课评课。生命科学学院开展省市

级精品课程公开课观摩活动，组织全院教师参加听课，尤其要求近三年新进教师必须参加公开课观摩活动。外国语学院对上一年度立项的 6 位教师的课改课程组织教学观摩。校教学督导参加了各学院部分公开课的听课评课活动，从听课的情况看，学院公开课的安排都是经过精心挑选和准备的，导向明确，有很好的示范和学习作用；各被听公开课教师责任心强，备课量大，教学内容熟练，遵循教学规范，注意教学方法，注重对整个教学过程的驾驭和对能力的培养，多数学生在课堂上能较快地进入教学状态，课堂互动好。

教研活动普遍得到重视，从活动内容到活动形式在整体上较之前有较大的质、量提升，各学院基本上贯彻了以学科为单位组织专题特色教研活动的要求，其中生命科学学院对本学期开设的课程进行了课件认证，共 33 门课程进行了教学展示，教学委员会的成员对此进行了评议评价，给出了认证等级，并分别对每门课程课件提出了整改意见。人文学院对十二周所有课程进行全面听课审课磨课，要求教师提供教学设计并在学科层面开展交流讨论，组织对教学能力欠缺的教师开展帮扶。机械与电气工程学院组织青年教师及各级各类课改负责人《课堂教学的有效性》、《课程形成性评价及分析诊断的研究与实践》等专题讲座，组织全院老师参加浙江中医药大学来平凡教授做《以学生为中心的教学模式》讲座。法学院第十周对十二周课程开展磨课、说课教研活动。检查中发现各学院教研活动中存在的问题主要表现在：规范性有待提高，教学研究主题不够突出，教研记录不完整且存在教研无关内容。

五、课程教学模式改革

校教学督导对学校课程教学模式改革情况进行了调研。认为我校当前课程教学模式改革存在的问题主要是：

1. 大部分教师教学理念比较传统。
2. 课程教学改革不能做到因材施教，只是注重于表面做文章。
3. 教学手段单一落后。
4. 只注重投入和过程，考核不关注成果，导致学校投入多，产出少。
5. 形成性评价不科学、随意性比较大。
6. 学生的学习观念传统。

7. 教学评价与课程教学改革不匹配。

并对学校课程教学模式改革工作提出建议如下。

1. 转变观念，提高认识
2. 理清思路，找准方向
3. 加强教师岗位培训，提升教师教学能力
4. 突出重点，滚动管理
5. 全面推进学生考核评价方式改革
6. 完善制度，分类评价
7. 打造一批高水平、创新型的移动信息化教学新型课程。

六、反思与要求

本次期中教学检查是学校本科教学审核评估前对学校教学工作基本教学规范和常规教学活动的全面检查，也是对各级教学组织和全校师生积极投身教学工作的全面发动和自我检视。从本次检查情况看，以下工作规范性尚需加强：

1. 要建立教学秩序检查的长效机制，要强调任课教师“教书育人”的主体责任意识，要加强对学生的教育和引导，并落实相关制度的严格执行，有效促进教风、学风的不断提升，确保良好的教学运行秩序。

2. 在充分发挥榜样示范的基础上，应同时有针对性地加强对教师课堂教学能力的培养，对课堂教学质量情况要加强检查和评估，对教学责任缺失的教师要进行批评教育和整改督促。

3. 要加强对课程考核资料归档规范检查，也要加强对资料质量的检查，尤其是对试卷命题质量应当在命题审核环节严格把握。

4. 教案是教师对不断改进课堂教学质量、提升个人课堂教学水平的重要参考资料，也是课程教学经验积累的重要参考资料。各学院应在教案重要性的认识上保持一致，并把它作为锤炼教师个人教学能力、提升课程教学水平的重要手段加以落实。

2016. 12. 9

【学生信息员在线】

第 8-11 周共收到 16 个学院的学生教学信息员上报的教学信息 1297 条，基本情况如下。

一、教师教学情况

总的来说同学们对教师各方面都有较好评价，在教学态度和教学质量方面评价尤为突出。授课老师教学过程思路清晰，课程松紧有度，作业适当，批改及时；能够充分利用多媒体教学，围绕教学目标，把握重点，突出难点。有以下几方面深受学生好评。

1. 幽默风趣的授课方式。如经管学院市场营销周露阳老师上课幽默风趣，常常举例，便于理解。医学院高云峰老师教学语言形象生动，将枯燥抽象的内容变得有趣形象。化学化工学院学生反映数学李伟峰老师讲课方式易于接受，幽默风趣，重点突出，逻辑性强。纺织服装学院学生表示电工老师柳春平上课幽默，让原本枯燥的学习变得有趣，深受学生喜爱。

2. 精神饱满的授课状态。如化学化工学院物理化学黄俊杰老师、结构化学王晨老师上课认真负责，很有激情，思路清晰；医学院健康评估陈三妹老师上课有激情，非常容易感染并且带动学生，而且知识点解释地非常详细，学生课堂参与度很高。文学院李洁老师上课富有激情活力，受到了班里学生的一致好评。

3. 主张自主学习的教学模式。人文学院王轶之老师采用让学生上讲台上课的方式，要求学生提前预习，尽量熟悉书本内容。医学院护理专业英语陈明敏老师上课采用小组讨论的方式，多人一起头脑风暴，对问题进行深入讨论，让学生制作海报，锻炼学生的动手能力和团结合作精神；李海玉老师教学结合，鼓励学生自己动手做设计性试验，提高学生的创新能力。教师教育学院李黎老师讲课生动，将电影运用到教学中，同时布置电影观后感和自我成长分析等作业，同学们乐于接受。经管学院电算化老师通过

“蓝墨云班课”软件来发布下节课的学习内容以及学生的作业，对学生帮助很大。

4. 良好的师生互动。纺织服装学院陈思老师的课堂互动性比较强，学生反馈比较好。经管学院刘海林老师能在课堂上举例教学，与学生互动性强。数理信息学院任博老师常与学生交流，关于学生学习进度。

主要问题有：

1. 多个学院学生反映师生之间缺乏沟通互动。表现为部分任课老师上课照本宣科，与学生互动不积极，课堂沉闷，某些理论性强的课程教学，上课方式不新颖，略显死板枯燥。

2. 部分课程 PPT 内容与教材不契合，学生课后复习抓不住学习重点。

3. 生命科学学院专升本学生对有机化学、无机化学之类理论性强的课程学习困难，纺织服装学院中职升本的学生对高等数学课程学习难度大，经管、数理信息等学院学生反映《高等数学》、《线性代数》、《大学物理》、《经济学》等课程存在学习困难，希望老师在授课中注重学生接受能力，适当调整教学进度，引导学生独立思考，帮助学生更好学习。

4. 学生问题比较突出。部分学生上课注意力不集中，课堂玩手机较为普遍尤其是非专业课课堂。学习主动性不强，课堂上与老师互动不积极，预习、复习不主动，听课效率不高。有些学生对部分课程不够重视，出现旷课现象，大班教学尤为明显。

三、教学管理与服务

1. 某些学院教学活动有时组织不合理，自主的教学活动欠缺，教学相关信息上传下达的速度慢，效率低。

2. 自习室占座现象严重，有些书本占座无人自习，导致自习室利用率不高、自习室数量不够等问题。

3. 冬季寒冷，每幢宿舍楼热水机只有一台，学生普遍反映数量太少，供水不够。

4. 图书馆机房电脑和配件老旧，需要相应更换；进门刷卡的机器出现故障，需要及时维修。

四、相关建议

1. 建议老师们运用科学合适的教学模式，并加强与学生的沟通交流，激发学生学习兴趣，激励学生由被动学习转化为主动学习，提高教学效果。

2. 建议任课老师备课时尽量结合教材制作课件，如课件内容与教材不一致时，提前告知学生下节课内容，以方便学生做好预习和复习。

3. 建议学院和任课教师加强对无手机课堂的监管。

4. 建议相关管理部门定期对教学设施进行普查，及时维护与更新。